

**Uchwała Nr 36.124.2025
Zarządu Powiatu Leskiego
z dnia 27 maja 2025 r.**

w sprawie przedstawienia Raportu o stanie Powiatu Leskiego za 2024 r.

Na podstawie art. 30a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024 r. poz. 107 z późn. zm.).

**Zarząd Powiatu Leskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przedstawia Radzie Powiatu Leskiego Raport o stanie powiatu za 2024 r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Wojciech Szelmach

RAPORT O STANIE
POWIATU LESKIEGO ZA ROK 2024

I. WPROWADZENIE

Zgodnie z art. 30a ust. 1-2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) zwanej dalej u.s.p., Zarząd Powiatu co roku do dnia 31 maja przedstawia, Radzie Powiatu Raport o stanie powiatu. Raport obejmuje podsumowanie działalności Zarządu Powiatu w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady powiatu i budżetu obywatelskiego. Działając na podstawie art. 30a ust. 3 u.s.p. Rada Powiatu może określić w drodze uchwały szczegółowe wymogi dotyczące raportu. W odniesieniu do Raportu za rok 2024 r. Rada Powiatu Leskiego nie skorzystała z powyższego uprawnienia, w związku z powyższym Raport został przygotowany w oparciu o ogólne wytyczne wskazane w ustawie.

II. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE POWIATU LESKIEGO

Nazwa	Powiat Leski		
Siedziba władz	Lesko, Rynek 1		
Okres, którego dotyczy raport	01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.		
Liczba mieszkańców wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 r. (tj. według ostatnich dostępnych danych GUS)	25 397		
Ludność wg płci	Ogółem: Mężczyźni: Kobiety:		
	Powiat Leski:	25 397	12 498 12 899, w tym:
	- Gmina Baligród:	3 043	1 509 1 534
	- Gmina Cisna:	1 689	847 842
	- MiG Lesko:	10 805	5 228 5 577
	- Gmina Olszanica:	4 661	2 325 2 336
	- Gmina Solina:	5 199	2 589 2 610

III. BUDŻET POWIATU

Uchwała Budżetowa Powiatu Leskiego na rok 2024 Nr LVII.326.2023 z dnia 29 grudnia 2023 r. przewidywała planowane wykonanie po stronie dochodów w kwocie 56 425 861,04 zł oraz po stronie wydatków w kwocie 60 842 126,77 zł.

Przedmiotową uchwałę w ciągu roku 2024 zmieniono 36 razy, w ostatecznej wersji budżet kształtował się następująco:

- po stronie dochodów na poziomie 67 266 450,30 zł,
- po stronie wydatków na poziomie 68 730 917,89 zł.

Planowane dochody budżetu wykonano w wysokości 67 353 786,70 zł, co stanowi 100,1 % realizacji planu (67 266 450,30 zł).

Planowane wydatki natomiast wykonano w kwocie 63 986 629,26 zł, co stanowi 93,1 % realizacji planu (68 730 917,89 zł).

Dochody bieżące zrealizowano w wysokości 59 398 016,86 zł.

Wydatki bieżące zrealizowano w wysokości 49 865 450,59 zł.

Nadwyżka operacyjna **9 532 566,27 zł.**

Dochody majątkowe zrealizowano w wysokości 7 955 769,84 zł.

Wydatki majątkowe zrealizowano w wysokości 14 121 178,67 zł.

Zrealizowana w 2024 r. nadwyżka operacyjna w kwocie 9 532 566,27 zł została w części przeznaczona na sfinansowanie spłaty rat zaciągniętych w latach poprzednich kredytów, pokrycie deficytu, w tym sfinansowanie kosztów obsługi leasingu operacyjnego (rat leasingowych, rat czynszu dzierżawnego oraz rat depozytu gwarancyjnego), w kwotach:

Budynek Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „BIESZCZADNIK” wraz z działką:

1. Kwota rat leasingowych (styczeń – grudzień)	396 601,28 zł
2. Kwota rat dzierżawnych (styczeń – grudzień)	27 800,05 zł
3. Kwota depozytu gwarancyjnego od budynku	397 700,04 zł
4. Kwota depozytu gwarancyjnego od gruntu	22 299,96 zł
Razem koszt obsługi	844 401,33 zł

Budynek Przychodni SP ZOZ wraz z działką:

1. Kwota rat leasingowych (styczeń – grudzień)	267 030,23 zł
2. Kwota rat dzierżawnych (styczeń – grudzień)	102 510,97 zł
3. Kwota depozytu gwarancyjnego od budynku	267 770,04 zł
4. Kwota depozytu gwarancyjnego od gruntu	82 230,00 zł
Razem	719 541,24 zł
Ogółem	1 563 942,57 zł

Zobowiązania powiatu według tytułów dłużnych, na dzień 31.12.2024 r. wynoszą łącznie kwotę 4 052 636,20 zł, w tym z tytułu:

1. kredytów bankowych w łącznej kwocie 4 052 636,20 zł.

Szczegółowy wykaz zobowiązań powiatu z tytułu kredytów długoterminowych według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. zawiera załączone zestawienie.

**ZADŁUŻENIE POWIATU LESKIEGO Z TYTUŁU KREDYTÓW
DŁUGOTERMINOWYCH
STAN NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2024 r.**

Lp.	Rodzaj zadłużenia	Zadłużenie na dzień 01.01.2024 r.	Rok zaciąg nięcia	Okres spłaty od – do	Splacono w IV kwartale 2024 roku	Saldo zadłuż. na dzień 31.12.2024 r.
1.	Kredyt bankowy długoterminowy, obrotowy zaciągnięty w 2013 roku w Krakowskim Banku Spółdzielczym Oddział Niegowa w kwocie 2 432 843,51 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu na 2013 r. w kwocie 1 046 996,00 zł oraz spłatę zaciągniętych kredytów w latach poprzednich w kwocie 1 385 847,51 zł 1.Oprocentowanie kredytu: WIBOR 1 M powiększony o marżę Banku - 2,50%. 2. Zabezpieczenie kredytu: weksel wraz z deklaracją	405 480,00	2013	31.01.2014 r. 31.12.2025 r.	12 x 16 895,00 = 202 740,00	202 740,00
2.	Kredyt bankowy długoterminowy zaciągnięty w 2014 roku w Getin Noble Bank w Warszawie (obecnie Velo Bank S.A.) w kwocie 8 356 728,20 zł z przeznaczeniem na spłatę kredytów zaciągniętych w latach poprzednich 1.Oprocentowanie kredytu: WIBOR 1 M powiększony o marżę Banku - 1,87%. 2. Zabezpieczenie kredytu: weksel wraz z deklaracją	2 784 266,20	2014	31.01.2015 r. 31.12.2027 r.	12 x 58 005,50 = 696 066,00	2 088 200,20
3.	Kredyt bankowy długoterminowy, obrotowy zaciągnięty w 2020 roku	2 055 312,00	2020	31.01.2021 r. 31.12.2030 r.	12 x 24 468,00 = 293 616,00	1 761 696,00

w Banku Spółdzielczym w Rymanowie w kwocie 2 936 259,77 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu na 2020r. w kwocie 2 037 453,77 zł oraz spłatę zaciągniętych kredytów w latach poprzednich w kwocie 898 806,00 zł 1.Oprocentowanie kredytu: WIBOR 1 M powiększony o marżę Banku - 0,79%. 2. Zabezpieczenie kredytu: weksel wraz z deklaracją					
<u>RAZEM</u>	<u>5 245 058,20</u>			<u>1 192 422,00</u>	<u>4 052 636,20</u>

**ZOBOWIĄZANIA DOTYCZĄCE SPŁATY RAT LEASINGOWYCH,
RAT DZIERŻAWNYCH ORAZ DEPOZYTÓW GWARANCYJNYCH
PRZYCHODNIA SP ZOZ - STAN NA 31 GRUDNIA 2024 r.**

Dzień, miesiąc, rok Akt notarialny	Kwota odkupu w racie leasingowej	Kwota depozytu gwarancyjne go od budynku	Kwota depozytu gwarancyjne go od gruntu	Razem spłata zobowiązani a	Kwota zobowiązania z tytułu wykupu budynku i gruntu
Sprzedaż budynku 28.09.2016 r.	Cena sprzedaży budynku				2 677 700,00
Sprzedaż gruntu 28.09.2016 r.	Cena sprzedaży gruntu				822 300,00
RAZEM					3 500 000,00
Miesięczna kwota spłaty zobowiązania	12 049,65	10 264,52	6 852,50	29 166,67	
2016 rok – 2 raty	24 099,30	20 529,04	13 705,00	58 333,34	
2017 rok – 12 rat	144 595,80	123 174,24	82 230,00	350 000,04	
2018 rok – 12 rat	144 595,80	123 174,24	82 230,00	350 000,04	
2019 rok – 12 rat	144 595,80	123 174,24	82 230,00	350 000,04	
2020 rok – 12 rat	144 595,80	123 174,24	82 230,00	350 000,04	
2021 rok – 12 rat	144 595,80	123 174,24	82 230,00	350 000,04	
2022 rok – 12 rat	144 595,80	123 174,24	82 230,00	350 000,04	
2023 rok – 12 rat	144 595,80	123 174,24	82 230,00	350 000,04	
2024 rok – 12 rat	144 595,80	123 174,24	82 230,00	350 000,04	
Łączna kwota splaconego zobowiązania za okres od 01.10.2016 r. do 31.12.2024 r. (98 rat)	1 180 865,70	1 005 922,96	671 545,00	2 858 333,66	
Pozostaje do spłaty na dzień 31 grudnia 2024 r. (3 500 000,00 – 2 858 333,66) = 641 666,34					

**ZOBOWIĄZANIA DOTYCZĄCE SPŁATY RAT LEASINGOWYCH,
RAT DZIERŻAWNYCH ORAZ DEPOZYTÓW GWARANCYJNYCH
SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE - STAN NA 31 GRUDNIA 2024 r.**

Dzień, miesiąc, rok Akt notarialny	Kwota odkupu w racie leasingowej	Kwota depozytu gwarancyjn ego od budynku	Kwota depozytu gwarancyjn ego od gruntu	Razem spłata zobowiązani a	Kwota zobowiązania z tytułu wykupu budynku i gruntu
Sprzedaż budynku 28.09.2016r.	Cena sprzedaży budynku				3 977 000,00
Sprzedaż gruntu 28.09.2016r.	Cena sprzedaży gruntu				223 000,00
RAZEM					4 200 000,00
Miesięczna kwota spłaty zobowiązania.	17 896,50	15 245,17	1 858,33	35 000,00	
2016 rok – 2 raty	35 793,00	30 490,34	3 716,66	70 000,00	
2017 rok – 12 rat	214 758,00	182 942,04	22 299,96	420 000,00	
2018 rok – 12 rat	214 758,00	182 942,04	22 299,96	420 000,00	
2019 rok – 12 rat	214 758,00	182 942,04	22 299,96	420 000,00	
2020 rok – 12 rat	214 758,00	182 942,04	22 299,96	420 000,00	
2021 rok – 12 rat	214 758,00	182 942,04	22 299,96	420 000,00	
2022 rok – 12 rat	214 758,00	182 942,04	22 299,96	420 000,00	
2023 rok – 12 rat	214 758,00	182 942,04	22 299,96	420 000,00	
2024 rok – 12 rat	214 758,00	182 942,04	22 299,96	420 000,00	
Łączna kwota spłaconego zobowiązania za okres od 01.10.2016 r. do 31.12.2024 r. (98 rat)	1 753 857,00	1 494 026,66	182 116,34	3 430 000,00	
Pozostaje do spłaty na dzień 31 grudnia 2024 r. (4 200 000,00 - 3 430 000,00) = 770 000,00					

**Razem kwota zobowiązania na dzień 31.12.2024 r. (641 666,34 zł + 770 000,00 zł) =
1 411 666,34 zł**

IV. WYKONANIE UCHWAŁ RADY POWIATU LESKIEGO

- uchwały podjęte w 2024 r. –

(KADENCJA: 2018 R. – 2024 R.):

LVIII NADZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 19.01.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr LVIII.331.2024** *zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2024*

WYKONANA

LIX SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 09.02.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr LIX.332.2024** *w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Samorządu Województwa Podkarpackiego na realizację zadania publicznego*

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr LIX.333.2024** *zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2024*

WYKONANA

- 3) **Uchwała Nr LIX.334.2024** *w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2024 – 2030*

WYKONANA

- 4) **Uchwała Nr LIX.335.2024** *w sprawie przystąpienia do realizacji projektu niekonkurencyjnego Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu leskiego (II)*

WYKONANA

- 5) **Uchwała Nr LIX.336.2024** *w sprawie przyjęcia „Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej dla Powiatu Leskiego na lata 2024 – 2026”*

WYKONANA

LX NADZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 06.03.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr LX.337.2024** *w sprawie częściowego pokrycia straty netto Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku za rok 2022*

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr LX.338.2024** *zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2024*

WYKONANA

- 3) **Uchwała Nr LX.339.2024** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2024 – 2030

WYKONANA

LXI SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 22.03.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr LXI.340.2024** w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Powiatu Leskiego dla Parafii Rzymskokatolickiej w Hoczwi na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Powiatu Leskiego

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr LXI.341.2024** w sprawie zaciągnięcia zobowiązania przekraczającego kwotę zabezpieczoną budżecie powiatu na rok 2024

WYKONANA

- 3) **Uchwała Nr LXI.342.2024** w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Powiatu Leskiego dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Narodzenia NMP w Średniej Wsi na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Powiatu Leskiego

WYKONANA

- 4) **Uchwała Nr LXI.343.2024** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2024

WYKONANA

- 5) **Uchwała Nr LXI.344.2024** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Powiatu Leskiego na lata 2024 – 2030

WYKONANA

- 6) **Uchwała Nr LXI.345.2024** w sprawie podziału środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2024 r. w Powiecie Leskim

WYKONANA

- 7) **Uchwała Nr LXI.346.2024** w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę części nieruchomości będących w użytkowaniu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku

WYKONANA

- 8) **Uchwała Nr LXI.347.2024** w sprawie zmiany uchwały nr LVI.324.2023 Rady Powiatu Leskiego z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia na obszarze Powiatu Leskiego wysokości opłat na 2024 rok za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu

WYKONANA

LXII NADZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 05.04.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr LXII.348.2024** w sprawie zbycia nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Leskiego

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr LXII.349.2024** w sprawie zbycia nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Leskiego

WYKONANA

LXIII NADZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO - 19.04.2024 R.

[nie były podejmowane uchwały na sesji]

LXIV NADZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 23.04.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr LXIV.350.2024** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2024

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr LXIV.351.2024** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Powiatu Leskiego na lata 2024 – 2030

WYKONANA

(KADENCJA: 2024 R. – 2029 R.):

I SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 07.05.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr I.1.2024** w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Powiatu w Lesku

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr 1.2.2024** w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu w Lesku

WYKONANA

- 3) **Uchwała Nr 1.3.2024** w sprawie wyboru Starosty Leskiego

WYKONANA

- 4) **Uchwała Nr 1.4.2024** w sprawie wyboru Wicestarosty Leskiego

WYKONANA

- 5) **Uchwała Nr 1.5.2024** w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu w Lesku

WYKONANA

II SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 24.05.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr II.6.2024** w sprawie powołania składu osobowego Komisji Budżetu i Rozwoju

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr II.7.2024** w sprawie powołania składu osobowego Komisji Oświaty, Zdrowia i Promocji

WYKONANA

- 3) **Uchwała Nr II.8.2024** w sprawie powołania składu osobowego Komisji Rewizyjnej

WYKONANA

- 4) **Uchwała Nr II.9.2024** w sprawie powołania składu osobowego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

WYKONANA

- 5) **Uchwała Nr II.10.2024** w sprawie odwołania i powołania Przewodniczącego Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Lesku

WYKONANA

III SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 20.06.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr III.11.2024** w sprawie wotum zaufania dla Zarządu Powiatu Leskiego

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr III.12.2024** w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Powiatu Leskiego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu powiatu za 2023 rok

WYKONANA

- 3) **Uchwała Nr III.13.2024** w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu Leskiego za rok budżetowy 2023

WYKONANA

- 4) **Uchwała Nr III.14.2024** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2024

WYKONANA

- 5) **Uchwała Nr III.15.2024** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2024 – 2030

WYKONANA

- 6) **Uchwała Nr III.16.2024** w sprawie wynagrodzenia Starosty Leskiego

WYKONANA

IV NADZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 27.06.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr IV.17.2024** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku za 2023 rok

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr IV.18.2024** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2024

WYKONANA

V NADZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 09.07.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr V.19.2024** zmieniająca uchwałę Nr LXI.342.2024 Rady Powiatu Leskiego z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Powiatu Leskiego dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Narodzenia NMP w Średniej Wsi na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Powiatu Leskiego

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr V.20.2024** zmieniająca uchwałę Nr LII.292.2023 Rady Powiatu Leskiego z dnia 4 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Lesko na realizację zadania publicznego

WYKONANA

- 3) **Uchwała Nr V.21.2024** w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2024

WYKONANA

- 4) **Uchwała Nr V.22.2024** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2024

WYKONANA

- 5) **Uchwała Nr V.23.2024** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2024 – 2030

WYKONANA

- 6) **Uchwała Nr V.24.2024** w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Powiatu Leskiego – Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku do realizacji projektu pn.: „Doświadczenie i doskonalenie zawodowe to moja lepsza przyszłość” w ramach naboru FEPK.07.13. – IP.01.002/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027

WYKONANA

- 7) **Uchwała Nr V.25.2024** w sprawie wyrażenia zgody na zabezpieczenie wkładu własnego na realizację projektu pn.: „Doświadczenie i doskonalenie zawodowe to moja lepsza przyszłość” w ramach naboru FEPK.07.13. – IP.01. – 002/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027

WYKONANA

VI NADZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 25.07.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr VI.26.2024** w sprawie częściowego pokrycia straty netto Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku za rok 2023

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr VI.27.2024** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2024

WYKONANA

- 3) **Uchwała Nr VI.28.2024** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2024 – 2030

WYKONANA

- 4) **Uchwała Nr VI.29.2024** w sprawie rozpatrzenia petycji

WYKONANA

VII SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 23.08.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr VII.30.2024** w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych Radnym Rady Powiatu Leskiego

WYKONANA PO ROZTRZYgniĘCIU NADZORCZYM

- 2) **Uchwała Nr VII.31.2024** w sprawie wynagrodzenia Starosty Leskiego

WYKONANA

- 3) **Uchwała Nr VII.32.2024** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2024

WYKONANA

- 4) **Uchwała Nr VII.33.2024** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2024 – 2030

WYKONANA

- 5) **Uchwała Nr VII.34.2024** w sprawie wskazania Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu właściwego do wydania polecenia wyjazdu służbowego w stosunku do Przewodniczącego Rady Powiatu Leskiego

WYKONANA

- 6) **Uchwała Nr VII.35.2024** w sprawie odwołania i powołania członków Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Lesku

WYKONANA

- 7) **Uchwała Nr VII.36.2024** w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku

WYKONANA

VIII SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 30.09.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr VIII.37.2024** w sprawie ustanowienia strefy ochronnej urządzeń pomiarowych zlokalizowanych na działkach o nr ew.: 1097/1, 1097/2, 1098/1, 1098/2 obręb: Lesko, funkcjonujących w ramach działania Stacji Hydrologiczno – Meteorologicznej w Lesku przy ul. Widokowej 36

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr VIII.38.2024** w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Kłodzkiego na usuwanie skutków powodzi

WYKONANA

- 3) **Uchwała Nr VIII.39.2024** w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Stronie Śląskie na usuwanie skutków powodzi

WYKONANA

- 4) **Uchwała Nr VIII.40.2024** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2024

WYKONANA

- 5) **Uchwała Nr VIII.41.2024** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2024–2030

WYKONANA

- 6) **Uchwała Nr VIII.42.2024** w sprawie odwołania i powołania członków Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Lesku

WYKONANA

- 7) **Uchwała Nr VIII.43.2024** w sprawie zmiany uchwały Nr VII.36.2024 Rady Powiatu Leskiego z dnia 23 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku

WYKONANA

- 8) **Uchwała Nr VIII.44.2024** w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku

WYKONANA

- 9) **Uchwała Nr VIII.45.2024** w sprawie rozpatrzenia petycji

WYKONANA

- 10) **Uchwała Nr VIII.46.2024** w sprawie wyznaczenia dodatkowego przedstawiciela Powiatu Leskiego oraz jego zastępcy w Zgromadzeniu Bieszczadzkiego Związku Powiatów i Gmin Pogranicza

WYKONANA

- 11) **Uchwała Nr VIII.47.2024** w sprawie przyjęcia planów pracy Stałych Komisji Rady Powiatu Leskiego na rok 2024

WYKONANA

- 12) **Uchwała Nr VIII.48.2024** w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych Radnym Rady Powiatu Leskiego

WYKONANA

IX SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 25.10.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr IX.49.2024** w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2024

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr IX.50.2024** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2024

WYKONANA

- 3) **Uchwała Nr IX.51.2024** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2024 – 2030

WYKONANA

- 4) **Uchwała Nr IX.52.2024** zmieniająca uchwałę Nr LXI.345.2024 z dnia 22 marca 2024r. w sprawie podziału środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2024 r. w Powiecie Leskim

WYKONANA

- 5) **Uchwała Nr IX.53.2024** w sprawie zmiany statutu Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Lesku

WYKONANA

- 6) **Uchwała Nr IX.54.2024** w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Leskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

WYKONANA

- 7) **Uchwała Nr IX.55.2024** w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Starosty Leskiego

WYKONANA

X SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 29.11.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr X.56.2024** w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2024

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr X.57.2024** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2024

WYKONANA

3) **Uchwała Nr X.58.2024** w sprawie zmiany Statutu Powiatu Leskiego

WYKONANA

4) **Uchwała Nr X.59.2024** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Leskiego

WYKONANA

5) **Uchwała Nr X.60.2024** w sprawie zgłoszenia przedstawiciela Rady Powiatu Leskiego do Powiatowej Rady Rynku Pracy w Lesku

WYKONANA

6) **Uchwała Nr X.61.2024** w sprawie przeprowadzenia procedury wyboru firmy audytorskiej do zbadania bilansu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku za rok 2024 i 2025”

WYKONANA

7) **Uchwała Nr X.62.2024** w sprawie pozostawienia skargi bez rozpoznania

WYKONANA

8) **Uchwała Nr X.63.2024** w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII.108.2020 Rady Powiatu Leskiego z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie utworzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Lesku.

WYKONANA

XI SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 18.12.2024 R.

1) **Uchwała Nr XI.64.2024** zmieniająca uchwałę Nr LIX.332.2024 Rady Powiatu Leskiego z dnia 9 lutego 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Samorządu Województwa Podkarpackiego na realizację zadania publicznego

WYKONANA

2) **Uchwała Nr XI.65.2024** w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2024

WYKONANA

3) **Uchwała Nr XI.66.2024** zmieniająca uchwałę Nr LXI.340.2024 Rady Powiatu Leskiego z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Powiatu Leskiego dla Parafii Rzymskokatolickiej w Hoczwi na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Powiatu Leskiego

WYKONANA

- 4) **Uchwała Nr XI.67.2024** zmieniająca uchwałę Nr LXI.341.2024 Rady Powiatu Leskiego z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie zaciągnięcia zobowiązania przekraczającego kwotę zabezpieczoną w budżecie powiatu na rok 2024

WYKONANA

- 5) **Uchwała Nr XI.68.2024** w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2024

WYKONANA

- 6) **Uchwała Nr XI.69.2024** uchwała zmieniającą uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2024

WYKONANA

- 7) **Uchwała Nr XI.70.2024** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2024 – 2030

WYKONANA

- 8) **Uchwała Nr XI.71.2024** w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2025 - 2030

WYKONANA

- 9) **Uchwała Nr XI.72.2024** Uchwała Budżetowa Powiatu Leskiego na rok 2025

WYKONANA

- 10) **Uchwała Nr XI.73.2024** w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Lesku na kadencję 2024-2028

WYKONANA

XII SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 30.12.2024 R.

- 1) **Uchwała Nr XII.74.2024** w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Leskiego na rok 2024

WYKONANA

- 2) **Uchwała Nr XII.75.2024** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2024–2030

WYKONANA

- 3) **Uchwała Nr XII.76.2024** w sprawie złożenia wniosku do Ministra Obrony Narodowej o zezwolenie na utworzenie oddziału przygotowania wojskowego w Technikum w Lesku

WYKONANA

- 4) **Uchwała Nr XII.77.2024** w sprawie złożenia wniosku do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o zezwolenie na utworzenie oddziału o profilu mundurowym w Technikum w Lesku

WYKONANA

- 5) **Uchwała Nr XII.78.2024** w sprawie zmiany Statutu Powiatowego Zarządu Dróg w Lesku z/s w Baligrodzie

WYKONANA

- 6) **Uchwała Nr XII.79.2024** w sprawie ustalenia na obszarze Powiatu Leskiego wysokości opłat na 2025 rok za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu

WYKONANA

V. WYKONANIE STRATEGII/PROGRAMU ROZWOJU/UCHWAŁY O KIERUNKACH DZIAŁANIA ZARZĄDU POWIATU LESKIEGO

V.1. Strategia Rozwoju Powiatu Leskiego do roku 2024

Nazwa dokumentu	Strategia Rozwoju Powiatu Leskiego do roku 2024
Tryb i data przyjęcia (ze wskazaniem ewentualnych zmian dokumentów)	Uchwała Nr XLIX.261.2014 Rady Powiatu w Lesku z dnia 21.10.2014 r.
Podstawowe założenia	Obszar 1: Zaspokajanie potrzeb mieszkańców. Obszar 2: Potencjały i zasoby powiatu. Obszar 3: Gospodarka i promocja powiatu.

Obszar 1:

1. Poprawa warunków życia mieszkańców Powiatu:

- 1/ Podniesienie jakości kształcenia ponadpodstawowego oraz kształcenia specjalnego.
- 2/ Zapewniony atrakcyjny/pożyteczny sposób spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.
- 3/ Poprawa bazy technicznej do uprawiania sportu i rekreacji.
- 4/ Podniesienie poziomu kultury fizycznej mieszkańców.
- 5/ Atrakcyjna i dostępna oferta kulturalna.

- 6/ Poprawa opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.
- 7/ Zapewniony dostęp do wsparcia wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny.
- 8/ Poprawa dostępu do specjalistycznej opieki zdrowotnej, rehabilitacji i profilaktyki.
- 9/ Poprawa stanu bezpieczeństwa na terenie Powiatu.
- 10/ Zwiększenie świadomości mieszkańców w zakresie praw konsumenta.
- 11/ Zwiększenie potencjału Obrony Cywilnej.

2. Poprawa jakości życia w Powiecie.

- 1/ Zmniejszenie skali bezrobocia i odpływu mieszkańców.

3. Zwiększona aktywność społeczna mieszkańców.

- 1/ Zwiększona aktywność organizacji pozarządowych.

4. Zrównoważony rozwój Powiatu

- 1/ Zrównoważony rozwój gospodarczy w Powiecie.
- 2/ Zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii (OZE).
- 3/ Poprawa stanu rozwoju infrastruktury proekologicznej na terenie Powiatu.
- 4/ Zwiększona dostępność obszarów o dużym znaczeniu przyrodniczym z równoczesną ich ochroną.
- 5/ Poprawa świadomości ekologicznej turystów i mieszkańców.

5. Poprawa stanu rozwoju infrastruktury technicznej.

- 1/ Poprawa jakości infrastruktury drogowej.
- 2/ Poprawa stanu technicznego i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej (w tym administracyjnych i ochrony zdrowia).
- 3/ Poprawa zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie Powiatu.
- 4/ Funkcjonujący system informacji o zasobach geodezyjnych i kartograficznych.
- 5/ Poprawa stanu uporządkowania gospodarki przestrzennej na terenie Powiatu.

6. Wzrost potencjału gospodarczego Powiatu.

- 1/ Wzrost znaczenia turystyki w gospodarce Powiatu.
- 2/ Zrównoważony rozwój gospodarczy w Powiecie.
- 3/ Poprawa warunków uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Powiatu.

7. Podniesienie jakości kształcenia ponadpodstawowego oraz kształcenia specjalnego.

- 1/ Dostosowywanie oferty edukacyjnej w systemie kształcenia ponadpodstawowego do potrzeb rynku pracy.
- 2/ Tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli

- i wychowawców.
- 3/ Wyposażanie szkół w nowoczesny sprzęt dydaktyczny (tworzenie specjalistycznych pracowni).
 - 4/ Modernizowanie i unowocześnianie bazy lokalowej szkół i placówek oświatowych.
 - 5/ Angażowanie kadry szkół i uczniów w działania na rzecz lokalnej społeczności (udział w projektach, imprezach lokalnych itp.), wspieranie własnych inicjatyw szkół i uczniów.
 - 6/ Zatrudnianie osób do przygotowania i realizacji projektów prorozwojowych.
 - 7/ Nawiązywanie współpracy z przedsiębiorcami na rzecz edukacji zawodowej (praktyki uczniów).
 - 8/ Współpraca szkół z urzędami pracy, uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami na rzecz udoskonalania oferty edukacyjnej szkół.
 - 9/ Zwiększenie nacisku na praktyczną naukę języków obcych m.in. poprzez zwiększenie liczby godzin, organizowanie wymian międzynarodowych, zatrudnianie native speakerów i inne działania;
 - 10/ Zintensyfikowanie działań promujących ofertę edukacyjną na zewnątrz powiatu;
 - 11/ Zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki specjalistycznej poprzez zatrudnianie psychologów, pedagogów, logopedów.

8. Zapewniony atrakcyjny/pożyteczny sposób spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież

- 1/ Uatrakcyjnianie oferty zajęć pozalekcyjnych;
- 2/ Rozwijanie oferty kulturalno-edukacyjnej skierowanej do osób młodych;
- 3/ Wspieranie inicjatyw młodzieży związanych z rozwojem osobistym, realizacją zainteresowań i uzdolnień;
- 4/ Rozwijanie oferty związanej z aktywnością fizyczną i sportową oraz turystyczną;
- 5/ Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, uczelniami wyższymi na rzecz poszerzenia oferty spędzania wolnego czasu;
- 6/ Realizacja cyklicznych imprez dla młodzieży (wpisanych do kalendarza imprez).

9. Poprawa opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.

- 1/ Zapewnianie opieki dziennej dla osób starszych i niepełnosprawnych;
- 2/ Rozwijanie bazy (w tym kadry) opieki dziennej dla osób starszych i niepełnosprawnych;
- 3/ Podejmowanie działań na rzecz zwiększania aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 4/ Wspieranie rodzin opiekujących się osobami niepełnosprawnymi – zwiększanie dostępu do opieki i rehabilitacji;
- 5/ Tworzenie oferty aktywizującej osoby starsze/niepełnosprawne;
- 6/ Likwidowanie barier architektonicznych w obiektach użyteczności publicznej oraz przestrzeniach publicznych.

10. Zapewniony dostęp do wsparcia wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny.

- 1/ Zapewnianie specjalistycznej opieki w zakresie terapii rodzin;

- 2/ Zwiększanie dostępu do terapii uzależnień, socjoterapii, (świetlice socjoterapeutyczne);
- 3/ Prowadzenie warsztatów wychowawczych dla rodziców (szkoła dla rodziców);
- 4/ Prowadzenie profilaktyki uzależnień;
- 5/ Wspieranie rodzin wielodzietnych będących w trudnej sytuacji materialno-bytowej.

11. Poprawa dostępu do specjalistycznej opieki zdrowotnej, rehabilitacji i profilaktyki.

- 1/ Rozwijanie opieki higieniczno-medycznej w szkołach.
- 2/ Działania w kierunku poprawy specjalistycznej opieki lekarskiej ambulatoryjnej.
- 3/ Pozyskiwanie specjalistycznej kadry lekarskiej na potrzeby oddziałów szpitalnych.
- 4/ Podejmowanie działań zwiększających dostępność profilaktyki zdrowotnej (w tym edukacji pro-zdrowotna) w szkołach i przedszkolach.
- 5/ Promowanie zachowań prozdrowotnych wśród osób dorosłych (np. organizacja imprez popularyzujących aktywność fizyczną).
- 6/ Rozwijanie oferty usług rehabilitacyjnych.
- 7/ Systematyczne uzupełnianie sprzętu i wyposażenia medycznego.
- 8/ Realizacja rozbudowy szpitala (oddziały zabiegowe, blok operacyjny).

12. Poprawa stanu bezpieczeństwa na terenie Powiatu.

- 1/ Popieranie inicjatyw Komendy Powiatowej Policji zmierzającej do poprawy zasobów kadrowych, bazy technicznej, wyposażenia w sprzęt;
- 2/ Rozwijanie systemu monitoringu wizyjnego;
- 3/ Rozwijanie infrastruktury drogowej i parkingów, zwłaszcza w miejscach atrakcyjnych turystycznie;
- 4/ Podejmowanie działań na rzecz budowy obwodnicy Leska;
- 5/ Prowadzenie profilaktyki z zakresu bezpieczeństwa: zapobiegania uzależnieniom, zagrożenia cyberprzestępczością, uczestnictwa w ruchu drogowym i innych;
- 6/ Współpraca z Policją w zakresie ograniczania zjawiska narkomanii, cyberprzestępczości;
- 7/ Współpraca z Policją w zakresie profilaktyki z zakresu bezpieczeństwa.

Obszar 2:

Powiat Leski posiada szereg atrakcyjnych nieruchomości objętych Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego:

1/ Nieruchomości gruntowe, niezabudowane, stanowiące kompleks działek, oznaczone w ewidencji gruntów nr 306/15, 306/27, 306/28, 306/32, powierzchnia od 0,1606 ha ÷ 0,3235 ha, położone w Lesku obręb Posada Leska, uwidocznione w księdze wieczystej Nr KS1E/00029166/7. Dotychczas wykorzystane w produkcji rolniczej, obejmujące teren z pagórkowatym wzniesieniem, po prawej stronie ulicy Stawowej (w stronę Łukawicy). Działki przeznaczone w MPZP "Lesko 7" - pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem obiektów usługowych, rzemiosła i handlu.

2/ Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, stanowiąca kompleks 5-ciu działek, położona w miejscowości Lesko obręb Posada Leska gm. Lesko, uwidoczniła w KW nr KS1E/00036424/6. Oznaczone w ewidencji gruntów jako działki nr ewid.: 309/1; 309/3; 309/4; 309/5 i 309/6 o łącznej powierzchni 4,8191 ha. Działki zlokalizowane są przy drodze krajowej nr 84 łączącej Sanok z granicą z Ukrainą w Krościenku. Najbliższe sąsiedztwo tworzą grunty niezabudowane, nieco dalej znajduje się pojedyncza zabudowa handlowo – usługowa. Zgodnie z wypisem z MPZP, przedmiotowa nieruchomość przeznaczona jest pod tereny zabudowy usługowej, rzemiosła i handlu z dopuszczeniem obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.

3/ Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 200/8 o pow. 2,5448 ha, położona w miejscowości Lesko obręb Posada Leska gm. Lesko, uwidoczniła w KW nr KS1E/00029166/7. Zgodnie z wypisem z MPZP przeznaczona pod tereny zabudowy usługowej, rzemiosła i handlu z dopuszczeniem obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.

Na podstawie Uchwały Rady Powiatu Nr XII.64.2011 z dnia 20 lipca 2011 r. została przeznaczona do sprzedaży.

4/ Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, położona w m-ci Postolów gm. Lesko, działka nr 262 o pow. 5,6830 ha uwidoczniła w KW nr KS1E/00030689/9. Działka posiada nieforemny kształt, a teren, na którym leży jest terenem płaskim. Zgodnie z wypisem z MPZP działka częściowo zlokalizowana jest w terenie oznaczonym symbolem KSU-zaplecze komunikacji samochodowej, część MN/U tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem obiektów usługowych, rzemiosła i handlu, oraz symbolem KD – pas drogi krajowej. Uchwałą Rady Powiatu Nr XII.68.2011 z dnia 20 lipca 2011 r. została przeznaczona do sprzedaży. Na przedmiotową nieruchomość 2024 roku została zawarta umowa użyczenia z FUNDACJĄ PROWING z przeznaczeniem na cele statutowe oraz w celach służących promowaniu Powiatu Leskiego jako „Krainy Szybowisk”.

5/ Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, położona w m-ci Lesko obręb Wola Postołowa, oznaczona w ewidencji gruntów jako działki: nr ewid. 103/4 i 103/5 o łącznej powierzchni 65,7267 ha, uwidoczniła w Księdze Wieczystej Nr KS1E/00002473/7. Przedmiotowa nieruchomość została przeznaczona do sprzedaży w oparciu o uchwałę Rady Powiatu Nr XX.110.2020 z dnia 18 września 2020 r.,

Zgodnie z MPZP nieruchomość przeznaczona jest pod tereny usług turystyki, sportu i rekreacji, zieleni urządzonej oraz projektowanych dróg publicznych.

6/ Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, położona w m-ci Postolów gm. Lesko, uwidoczniła w KW nr KS1E/00031575/4 oznaczona w ewidencji gruntów jako działka 261 o pow. 0,3900 ha. Działka posiada kształt trójkąta, a teren na którym leży jest terenem płaskim. Zgodnie z wypisem z MPZP działka zlokalizowana jest w terenie oznaczonym symbolem MN/U1 tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem obiektów usługowych, rzemiosła i handlu.

7/ Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, zlokalizowana w m-ci Lesko obręb Wola Postołowa (po lewej stronie drogi krajowej Lesko-Sanok), uwidoczniiona w KW nr KS1E/00002473/7 składająca się z kompleksu 16 działek, o łącznej powierzchni 11,5248 ha, stanowiących działki ewidencyjne nr: 42, 25/3, 21, 229/1, 229/2, 229/4, 30/2, 33/2, 43, 34, 35, 36, 37, 38, 41/2, 39, oznaczonych w MPZP jako tereny pod zabudowę usług turystyki oraz pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem zabudowy usługowej, rzemiosła i handlu.

8/ Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, zlokalizowana w m-ci Lesko obręb Posada Leska, uwidoczniiona w KW nr KS1E/00029166/7 składająca się z kompleksu 4 działek stanowiących działki ewidencyjne nr: 305/1, 305/5, 221, 206/15 o łącznej pow. 11,5743 ha oznaczonych w MPZP jako tereny zieleni urządzonej, sportu i rekreacji z dopuszczeniem usług gastronomii oraz zabudowy usług turystyki .

9/ Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, zlokalizowana w m-ci Lesko obręb Posada Leska, uwidoczniiona w KW nr KS1E/00029166/7 składająca się z kompleksu 4 działek stanowiących działki ewidencyjne nr: 207, 209, 211, 206/5 o łącznej pow. 6,1141 ha oznaczonych w MPZP jako tereny zieleni urządzonej, sportu i rekreacji z dopuszczeniem usług gastronomii oraz tereny wód powierzchniowych - istniejących stawów.

10/ Nieruchomość gruntowa niezabudowana, zlokalizowana w m-ci Lesko obręb Posada Leska, uwidoczniiona w KW nr KS1E/00029166/7. Działki położone po prawej stronie drogi powiatowej relacji Lesko - Bezmiechowa, w peryferyjnej części miasta. W skład przedmiotowej nieruchomości wchodzi pięć działek nr ewid.: 228/2, 230, 232, 247, 249 o łącznej powierzchni 26,2183 ha, przeznaczonych na cele rolne – grunt rolny. Przedmiotowa nieruchomość w większej części nie posiada MPZP, a zgodnie w wypisem ze SUIKZP oznaczona jest jako obszar rozwoju różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła.

11/ Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, oznaczona jako działka nr 1400/2 o pow. 5,5957 ha, położona w m-ci Lesko, uwidoczniiona w KW nr KS1E/00028675/1. Nieruchomość w 25% objęta jest MPZP – jako tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, natomiast 75% powierzchni działki objęta jest SUIKZP – jako tereny przeznaczone pod lokalizację zakładów rzemieślniczych.

12/ Nieruchomości gruntowe niezabudowane, zlokalizowane w m-ci Lesko obręb Posada Leska. Działki położone po prawej stronie drogi powiatowej relacji Lesko – Bezmiechowa. W skład kompleksu nieruchomości wchodzi działki nr ewid.: 1405, 1406, 1402/19, 1402/20, o łącznej pow. 11,1083 ha, które w chwili obecnej, wykorzystywane są w celach rolnych – grunt rolny. Przedmiotowe działki nie posiadają MPZP Gminy Lesko. Rada Powiatu w dniu 19 października 2018 r. wyraziła zgodę na zawarcie na okres 29 lat umowy dzierżawy gruntu o pow. 4 ha, stanowiącego część działki nr 1406 z przeznaczeniem na budowę Elektrowni Fotowoltaicznej na rzecz PGE Energia Odnawialna S.A. w Warszawie.

13/ Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, położona w m-ci Lesko obręb Posada Leska, uwidoczniła w KW nr KS1E/00029166/7, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 180/1 o pow. 1,2092 ha. Zgodnie z zapisem SUIKZP teren działki oznaczony jest jako zieleń parkowa. Przedmiotowa działka na podstawie decyzji Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyśle znak: UOZ-4.5130.36.2014 z dnia 27.06.2014 r. została wpisana do rejestru zabytków jako pozostałości parku dworskiego w Posadzie Leskiej pod nr A-372.

Obszar 3:

W zakresie promocji zostały zrealizowane następujące wydarzenia, imprezy, eventy oraz działania:

1/ X lokalna edycja Ogólnopolskiego Biegu Pamięci Żołnierzy Wyklętych (impreza cykliczna); w biegu udział wzięło ok. 200 uczestników. Biegom towarzyszył szereg wydarzeń o charakterze historyczno – militarnym m.in. stoisko promocyjne WOT, zorganizowano rekonstrukcję żołnierzy „Wyklętych” pokaz grupy rekonstrukcji historycznej.

2/ Realizacja 28 Targów Turystyki, Leśnictwa i Produktu Lokalnego Agrobieszczady 2024

Celem realizacji Targów jest popularyzowanie produktów, potraw i dzieł lokalnych rękodzielników pochodzących z terenu Bieszczadów, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji myśliwskiej i leśnej. Umożliwienie i stworzenie warunków do sprzedaży detalicznej. Celem jest także identyfikacja i zgromadzenie wiedzy o oryginalnych regionalnych potrawach i produktach stanowiących dziedzictwo kulinarne kuchni regionalnej w tym leśnej i myśliwskiej oraz zapoznanie szerszego grona odbiorców z potrawami kuchni myśliwskiej, produktami lokalnych twórców i rękodzielników. Agrobieszczady mają umożliwić rolnikom i drobnym wytwórcom i lokalnym firmom na zaprezentowanie się szerokiemu gronu klientów. Targi spełniają również funkcję edukacyjną, na targach odbywają się konkursy, które pomogą widzom oraz wystawcom poszerzyć swoją wiedzę na temat interesujących nas zjawisk, obszarów, wyrobów. Targi jednak to w dużej części funkcja marketingowa, czyli rozpoznanie potrzeb klientów, ustalenie optymalnej wielkości produkcji i metod dystrybucji swoich wyrobów. Ta funkcja ma przede wszystkim zastosowanie praktyczne – w działalności wytwórczej wiedza o kręgu odbiorców produktów może okazać się bezcenna. Udział w targach sprzyja wymianie doświadczeń, nawiązywaniu kontaktów handlowych, a także promocji na arenie międzynarodowej

3/ Realizowano umowę na świadczenie usług polegających na opracowaniu lub realizacji materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z Powiatem Leskim, w zakresie:

- 1) pozyskanie, opracowania materiałów informacyjnych i promocyjnych w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video;
- 2) przygotowania materiałów informacyjnych i promocyjnych w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video;

- 3) wykonania relacji z imprez i wydarzeń organizowanych przez Powiat Leski w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video.
- 4/ Realizowano umowę na zamieszczanie materiałów promocyjno - ogłoszeniowych dotyczących Powiatu Leskiego na Portalach:
- eSanok.pl
 - Lesko24.pl
 - Ustrzyki24.pl
 - Rzeszow24.pl
 - Podkarpacie24.pl
 - tvPodkarpacie.pl
- 5/ Realizacja materiału wideo podsumowującą inwestycje oraz sytuację Szpitala Powiatowego w Lesku
- 6/ Realizowano umowę na świadczenie usług polegających na opracowaniu lub realizacji materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z Powiatem Leskim w portalu wBieszczady.pl, w zakresie:
- a/ pozyskanie, opracowania materiałów informacyjnych i promocyjnych w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video;
 - b/ przygotowania materiałów informacyjnych i promocyjnych w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video;
 - c) wykonania relacji z imprez i wydarzeń organizowanych przez Powiat Leski w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video.
- 7/ Organizacja otwarcia wirtualnej strzelnicy, współfinansowanej ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej. Strzelnica służy uczniom leskich szkół, ale również przedstawicielom służb mundurowych, którzy mogą odbywać tutaj ćwiczenia. System obsługujący strzelnicę należy do najnowocześniejszych na świecie.
- 8/ Organizacja spotkania sołtysów działających w Związku Sołtysów Powiatu Leskiego z okazji Dnia Sołtysa, na którym Omówiono działalność Związku, w tym codzienne zmagania Sołtysów w kierunku polepszania warunków życia mieszkańców swoich wsi.
- 9/ Współorganizacja V etapu ORLEN Wyścigu Narodów przez Powiat Leski. Zaangażowanie Powiatu w to międzynarodowe wydarzenie sportowe miało na celu promocję Powiatu, jej atrakcyjności turystycznej i możliwości organizacyjnych, jak również wsparcie popularyzacji kolarstwa oraz aktywizację mieszkańców.
- 10/ Organizacja kolejnej edycji Powiatowego Konkursu Wiedzy Prawnej Powiatu Leskiego, we współpracy z Fundacją Pasieka oraz pod honorowym patronatem Starosty Leskiego.
- 11/ Organizacja uroczystego wręczenia aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

- 12/ Organizacja uroczystego otwarcia nowoczesnej sali sportowej przy Liceum Ogólnokształcącym.
- 13/ Współorganizacja pierwszych międzynarodowych zawodów o Puchar Starosty Leskiego. W turnieju wzięły udział drużyny z Polski, Słowenii, Rumunii oraz Słowacji.
- 14/ Organizacja obchodów Mikołajek, obejmujących wizyty w placówkach oświatowych. W ramach inicjatywy odwiedzono Liceum Ogólnokształcące w Lesku, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lesku oraz Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku. Wszystkim uczniom wręczono słodkie upominki, a najlepsi uczniowie z każdej ze szkół otrzymali dodatkowo specjalne nagrody.
- 15/ Organizacja spotkania wigilijnego seniorów na Zamku w Lesku.
- 16/ Organizacja Konkursu na Kartkę Świąteczną.
- 17/ Udział lub uczczenie Świąt Patriotycznych:
 - Obchody 2 maja – Święto Flagi Narodowej,
 - Obchody 3 majowe - 231 rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja,
 - Obchody 84. rocznicy Mordu na Grusze
 - Obchody 80. rocznicy Powstania Warszawskiego
 - Obchody 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego
 - Obchody 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości
- 18/ Organizacja obchodów oraz uroczystości:
 - Organizacja obchodów Dnia Komisji Edukacji Narodowej
- 19/ Współpraca z ościennymi podmiotami publicznymi w zakresie promocji i rozwoju Powiatu Leskiego.
- 20/ Udział w uroczystościach, spotkaniach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty zewnętrzne.
- 21/ Współpraca z fundacją PROWING, Akademickim Ośrodkiem Szybowcowym Politechniki Rzeszowskiej w zakresie rozwoju oraz promocji sportów powietrznych w tym paragliding oraz szybowce.
- 22/ Zarząd Powiatu Leskiego przyznawał dofinansowanie na realizację wydarzeń oraz inicjatyw w Powiecie Leskim. Działania te miały na celu wspieranie lokalnych inicjatyw, które przyczyniały się do promocji dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego regionu, jego walorów turystycznych, a także do aktywizacji społeczności lokalnej, budując tym samym pozytywny wizerunek Powiatu Leskiego.
- 23/ Udzielano informacji z zakresu promocji interesantom oraz przekazywano prasie.
- 24/ Wzmacniano oraz rozwijano promocję międzynarodową - W ramach działań na rzecz współpracy międzynarodowej, uczestniczono w zagranicznych wydarzeniach, konferencjach, gdzie prezentowano potencjał regionu i nawiązywano cenne kontakty. Aktywnie rozszerzano współpracę transgraniczną, identyfikując wspólne obszary zainteresowania z regionami sąsiednimi. Ponadto, organizowane były wizyty studyjne

i oficjalne spotkania dla przedstawicieli władz oraz instytucji z zagranicy, podczas których prezentowano by lokalne osiągnięcia i możliwości kooperacji, dążąc do zacieśnienia relacji.

25/ Współpraca ze Stowarzyszeniem Euroregion Karpacki w zakresie współpracy oraz promocji.

22/ Media społecznościowe, strona www – prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych w sieci.

- w zakresie mediów społecznościowych uzyskano następujące wyniki:

- Wyświetlenia - **211 424**

- Zasięgi:



Rysunek 1 - liczba zasięgów wraz z wykresem

W zakresie turystyki zrealizowano następujące zadania:

1/ Realizacja 28. Targów Turystyki, Leśnictwa i Produktu Lokalnego Agrobieszczady 2024 - Było to kluczowe wydarzenie bezpośrednio związane z turystyką, którego celem było popularyzowanie produktów, potraw i dzieł lokalnych rękodzielników z Bieszczad, a także promocja dziedzictwa kulinarnego i umożliwienie sprzedaży detalicznej. Targi te miały również funkcję marketingową, edukacyjną oraz sprzyjały nawiązywaniu kontaktów handlowych i promocji na arenie międzynarodowej.

2/ Promocja na portalach internetowych: Zlecano zamieszczanie materiałów promocyjno-ogłoszeniowych dotyczących Powiatu Leskiego na różnych portalach regionalnych i lokalnych, w tym na portalu wBieszczady.pl, co bezpośrednio wspierało promocję turystyczną regionu Bieszczad.

3/ Rozwój i promocja sportów powietrznych: Współpraca z Fundacją PROWING i Akademickim Ośrodkiem Szybowcowym Politechniki Rzeszowskiej w zakresie rozwoju oraz promocji sportów takich jak paragliding i szybownictwo, które są atrakcjami turystycznymi.

4/ Dofinansowanie wydarzeń i inicjatyw promujących walory turystyczne: Zarząd Powiatu Leskiego przyznawał środki na realizację lokalnych inicjatyw, które przyczyniały się do promocji dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego oraz walorów turystycznych regionu.

5/ Prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych w mediach społecznościowych i na stronie www: Te działania w sieci są kluczowym elementem współczesnej promocji turystycznej, umożliwiając dotarcie do szerokiego grona potencjalnych turystów.

6/ Opracowywanie i realizacja materiałów informacyjnych i promocyjnych: Powiat Leski realizował umowy na tworzenie materiałów (tekstowych, zdjęciowych, wideo) promujących powiat. Takie materiały są fundamentalne dla promocji turystycznej, prezentując atrakcje i walory regionu.

7/ Współorganizacja wydarzeń sportowych i rekreacyjnych o znaczeniu turystycznym.

8/ Udzielano informacji dla turystów i zainteresowanymi Powiatem Leskim.

9/ Przesyłano mapy i foldery promocyjne zainteresowanym osobom. Materiały te dystrybuowano również podczas uczestnictwa w różnorodnych wydarzeniach i imprezach, obejmujących te o charakterze krajowym oraz międzynarodowym.

10/ W obszarze turystyki rowerowej Powiat dysponuje wyznaczoną, transgraniczną ścieżką rowerową. Uzupełnieniem tej infrastruktury jest aplikacja mobilna, zrealizowana w ramach projektu „Porta Rusica”, która prezentuje przebieg tras rowerowych oraz zlokalizowane przy nich atrakcje. Na ścieżce znajdują się również elementy małej architektury turystycznej, takie jak wiaty przystankowe i wieże widokowe, podnoszące komfort oraz atrakcyjność podróży.

11/ Zasoby Powiatu Leskiego stwarzają warunki do rozwoju wielu form turystyki. Zamek Kmitów jest cennym obiektem dla turystyki kulturowej, historycznej oraz architektonicznej. Park dworski, jako element dziedzictwa przyrodniczo-kulturowego, sprzyja turystyce kulturowej i krajoznawczej. Natomiast specyfika terenów naturalnych Powiatu umożliwia uprawianie turystyki aktywnej i sportowej, w tym lotniczej (motoparalotniarstwo), oferującej również możliwość podziwiania walorów krajoznawczych z perspektywy powietrznej.

V.2. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Leskim na lata 2019-2026

Nazwa dokumentu	Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Leskim na lata 2019-2026
Tryb i data przyjęcia (ze wskazaniem ewentualnych zmian dokumentów)	Strategia została przyjęta uchwałą Rady Powiatu Nr V.35.2019 z dnia 01.03.2019 r.
Podstawowe założenia	1. Wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych. 2. Wsparcie rodzin.

Realizacja założeń przyjętych w dokumencie wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.	Założenia przyjęte w dokumencie na lata 2019-2026 były sukcesywnie realizowane, ustalono priorytety wg których do końca roku 2024 zostały zrealizowane: 1. Likwidacja barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się w urzędach, instytucjach świadczących pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych, oraz placówkach oświaty i pomocy społecznej; 2. Sfinansowanie zakupu dwóch samochodów do przewozu osób niepełnosprawnych; - stworzenie możliwości aktywnego udziału osób niepełnosprawnych w życiu lokalnej społeczności; 3. Opracowanie i rozpowszechnianie informacji o prawach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych; 4. Zapewnienie profesjonalnej pomocy w postaci poradnictwa specjalistycznego, rodzinom dotkniętymi skutkami patologii społecznej; 5. Stworzenie odpowiednich warunków do życia i rozwoju dzieciom i młodzieży, pozbawionym opieki rodzin naturalnych (działania ukierunkowane na wszechstronną opiekę nad dzieckiem pozbawionym całkowicie lub częściowej opieki rodzicielskiej oraz niedostosowanemu społecznie: pomoc socjalną, psychologiczną w kierunku szybkiego powrotu dziecka do rodziny naturalnej).
Najważniejsze działania podejmowane w roku 2024 r.	1. Likwidacja barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się w urzędach, instytucjach świadczących pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych, oraz placówkach oświaty i pomocy społecznej; 2. Stworzenie odpowiednich warunków do życia i rozwoju dzieciom i młodzieży pozbawionym opieki rodzin naturalnych (działania ukierunkowane na wszechstronną opiekę nad dzieckiem pozbawionym całkowicie lub częściowej opieki rodzicielskiej oraz niedostosowanemu społecznie : pomoc socjalną, psychologiczną w kierunku szybkiego powrotu dziecka do rodziny naturalnej).

VI. BUDŻET OBYWATELSKI

Powiat Leski nie skorzystał z tej formy udziału społeczności lokalnej - brak inicjatywy mieszkańców.

Rada Powiatu Leskiego nie podjęła uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

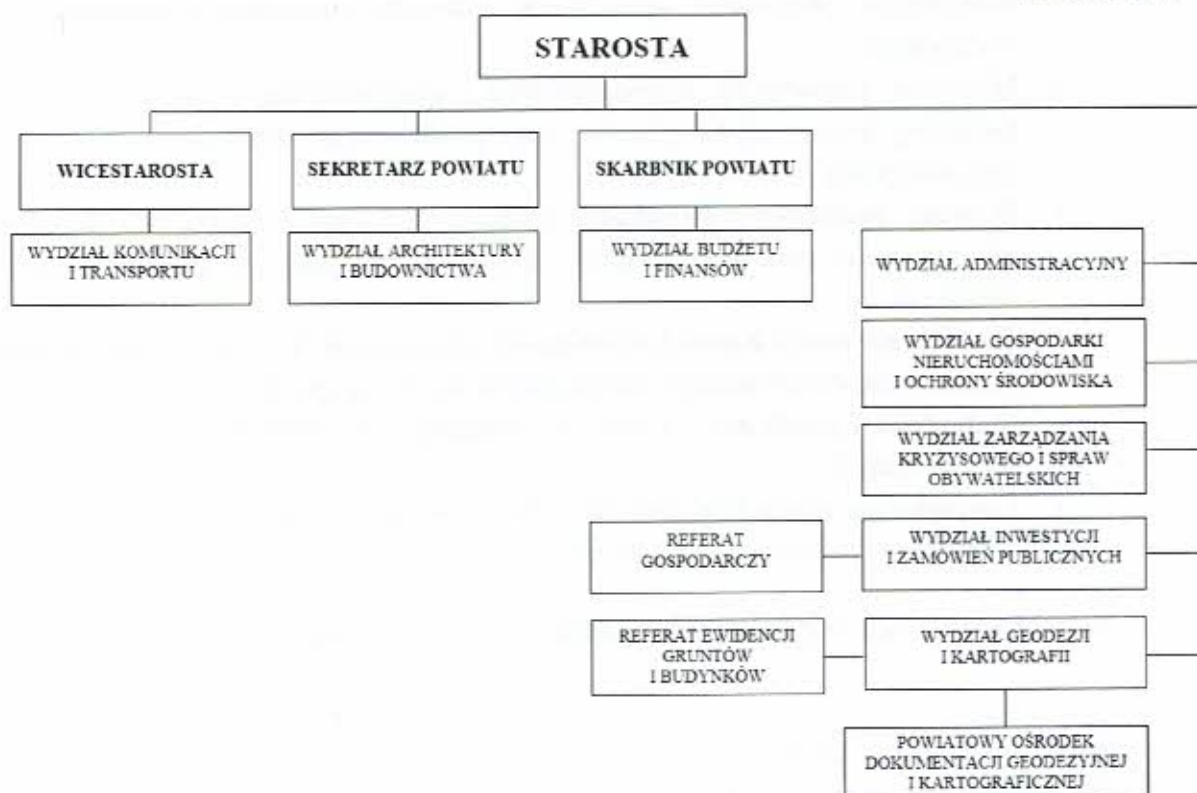
VII. REALIZACJA ZADAŃ POWIATU LESKIEGO

VII.1. STAROSTWO POWIATOWE

Starostwo Powiatowe w Lesku funkcjonuje na podstawie Regulaminu Organizacyjnego uchwalonego uchwałą Nr 10.45.2024 Zarządu Powiatu Leskiego z dnia 11 września 2024 r.

W skład Starostwa wchodziły:

1)	Starosta Leski	SL
2)	Wicestarosta Leski	WL
3)	Sekretarz Powiatu	SP
4)	Skarbnik Powiatu	SK
5)	Wydział Geodezji i Kartografii	GK
	a) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	GKO
	b) Referat Ewidencji Gruntów i Budynków	GKN
6)	Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	GNŚ
7)	Wydział Architektury i Budownictwa	AB
8)	Wydział Komunikacji i Transportu	KT
9)	Wydział Administracyjny	AP
10)	Wydział Budżetu i Finansów	FN
11)	Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	IN
	a) Referat Gospodarczy	ING
12)	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich	ZK



Stan zatrudnienia w Starostwie Powiatowym na dzień 31.12.2024 r. - 58 osób, w tym:
- 57 etatów

VII.2. GEODEZJA I KARTOGRAFIA

Wydział Geodezji i Kartografii realizuje zadania powiatu wynikające z ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne. Zadania te realizowane są przez referaty: **Ewidencji gruntów i budynków** oraz **Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**. W wydziale zatrudnionych jest łącznie 11 osób (11 etatów).

Ewidencja Gruntów i Budynków - EGİB (często nazywana katastrzem nieruchomości) jest rejestrem publicznym, który zawiera szczegółowe informacje o gruntach, budynkach i lokalach. Jej głównym zadaniem jest gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie tych danych w sposób jednolity dla całego kraju.

Do głównych zadań ewidencji gruntów i budynków należą:

- **Identyfikacja nieruchomości:** Precyzyjne określenie położenia, granic i powierzchni działek ewidencyjnych, budynków i lokali.
- **Opis nieruchomości:** Zawiera informacje o rodzajach użytków gruntowych, klasach bonitacyjnych gleb, przeznaczeniu budynków i lokali, ich funkcji użytkowej oraz ogólnych danych technicznych.

- **Ustalenie praw do nieruchomości:** Wykazuje właścicieli nieruchomości oraz inne podmioty posiadające prawa do gruntów, budynków i lokali (np. użytkowników wieczystych, posiadaczy samoistnych). Zawiera informacje o wpisach do ksiąg wieczystych.
- **Wsparcie planowania przestrzennego i gospodarczego:** Dane z ewidencji są podstawą do tworzenia planów zagospodarowania przestrzennego oraz analiz gospodarczych.
- **Wymiar podatków i świadczeń:** Stanowi podstawę do naliczania podatków od nieruchomości oraz innych opłat i świadczeń związanych z gruntami, budynkami i lokalami.
- **Oznaczanie nieruchomości w księgach wieczystych:** Wypisy i wyrisy z ewidencji są niezbędne do zakładania i aktualizacji ksiąg wieczystych.
- **Statystyka publiczna:** Dane z ewidencji wykorzystywane są do celów statystycznych.
- **Gospodarka nieruchomościami:** Dostarcza informacji niezbędnych w procesie zarządzania i obrotu nieruchomościami.

W 2024 roku z zakresu EGiB w Wydziale Geodezji i Kartografii zrealizowano:

Lp.	Nazwa sprawy	Ilość
1	Udostępnianie wypisów i wyrysów	8294
2	Udostępnianie kopii mapy ewidencyjnej	1125
3	Udostępnianie danych do zadań publicznych, edukacyjnych i sprawozdawczych	36
4	Udostępnienie mapy zasadniczej	2748
5	Udostępnianie danych z bazy danych RCN	80
6	Liczba transakcji ujawnionych w rejestrze	422
7	Analiza elektronicznych zawiadomień z KW	3260
8	Wprowadzenie zmian w bazie ewidencji gruntów i budynków	2448
9	Przygotowanie i wysłanie zawiadomień o wprowadzonych zmianach	2206
10	Liczba wydanych decyzji dotyczących zmian danych EGiB	2
11	Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pisma w sprawach EGiB	248
12	Wydawanie zaświadczeń z EGiB	98
13	Liczba spraw związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów	18

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK).

Jego głównym zadaniem jest gromadzenie, przechowywanie, aktualizowanie i udostępnianie zasobu geodezyjnego i kartograficznego powiatu. Jest to archiwum i biblioteka danych przestrzennych o znaczeniu lokalnym.

Do głównych zadań i kompetencji PODGiK należą:

- **Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:**
 - Gromadzenie i ewidencjonowanie operatów geodezyjnych i kartograficznych (wyników prac geodezyjnych i kartograficznych).
 - Przechowywanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w sposób zapewniający jej trwałość i bezpieczeństwo.
 - Utrzymywanie i aktualizacja bazy danych dotyczącej zasobu.
- **Weryfikacja operatów geodezyjnych:**
 - Sprawdzanie kompletności i zgodności operatów technicznych z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi przed ich włączeniem do zasobu.
- **Koordinacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu:**
 - Przyjmowanie wniosków o skoordynowanie projektowanych sieci.
 - Organizowanie narad koordynacyjnych z udziałem projektantów i gestorów sieci.
 - Wydawanie opinii dotyczących usytuowania projektowanych sieci.

W 2024 roku z zakresu PODGiK w Wydziale Geodezji i Kartografii zrealizowano:

Lp.	Nazwa sprawy	Ilość
1	Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych	1712
2	Weryfikacja wyników prac geodezyjnych	1792
3	Liczba operatów technicznych (wyniki prac geodezyjnych) przyjętych do PZGiK	1648
4	Inne czynności kancelaryjne (w tym nadanie identyfikatora ewidencyjnego, opatrzenie klauzulą materiałów dla podmiotu na rzecz którego wykonawca pracy geodezyjnej wykonał prace)	1996
5	Liczba wydanych decyzji w sprawie PZGiK	1
6	Czynności związane z przetworzeniem do postaci elektronicznej (pdf) materiałów zasobu przed ich udostępnieniem	10
7	Wprowadzenie zmian w bazie BDOT500	755
8	Wprowadzenie zmian w bazie GESUT	857
9	Liczba przeprowadzonych spraw z zakresu koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenie terenu	56
10	Udzielanie pisemnych wyjaśnień i informacji dot. PZGiK	2
11	Sprawozdawczość dot. PZGiK (sprawozdania, zestawienia, ankiety)	22
12	Aktualizacja bazy danych szczegółowej osnowy geodezyjnej (BDSOG)	1

Dostęp do e-usług

Wydział Geodezji i Kartografii zarządza i oferuje dostępną po adresie lesko.geoportal2.pl internetową platformę służącą do prezentacji i udostępniania danych przestrzennych.

Główne cele i funkcje systemu Geoportal firmy Geobid to:

- **Udostępnianie danych geodezyjnych i kartograficznych:** Pozwala na przeglądanie i wyszukiwanie informacji o działkach ewidencyjnych (EGiB), sieciach uzbrojenia terenu (GESUT), obiektach topograficznych (BDOT500) i adresach.
- **Dostęp do danych EGiB:** Umożliwia publiczny i niepubliczny dostęp do danych z ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez powiaty (z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych).
- **Wizualizacja danych o infrastrukturze:** Umożliwia wyświetlanie informacji o drogach, hydrografii, cmentarzach, komunikacji i innych elementach infrastruktury.
- **Lokalizacja adresów i działek:** Oferuje narzędzia do wyszukiwania konkretnych adresów i działek na mapie.
- **Wydawanie wypisów i wyrysów:** Umożliwia zamawianie dokumentów z ewidencji gruntów i budynków.
- **Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych:** Ułatwia wykonawcom prac geodezyjnych zgłaszanie prac, pobieranie materiałów i przekazywanie wyników.
- **Dostęp do e-usług:** Oferuje szereg e-usług dla społeczeństwa, przedsiębiorców, wykonawców prac geodezyjnych, inwestorów, projektantów, rzeczoznawców majątkowych i komorników.

ZAREJESTROWANI UŻYTKOWNICY - WEDŁUG STANU NA 31.12.2024 r.				
Geodeci	Użytkownicy administracji publicznej lub inni użytkownicy wyk. zadania publiczne	Inwestorzy, gestorzy sieci uzbrojenia terenu, projektanci	Rzeczoznawcy majątkowi, komornicy	Osoby fizyczne i inne podmioty
225	99	20	68	638

Zadania wykonane w 2024 r.

W roku 2024 r. zrealizowano zadania z zakresu geodezji i kartografii – zamówienia w przedmiocie i pn.:

1. Wykonanie inwentaryzacji istniejącej szczegółowej osnowy poziomej i wysokościowej.
2. Aktualizacja baz EGiB wybranych obrębów ewidencyjnych.

Powyższe zadania sfinansowano w całości ze środków dotacji Wojewody na rok 2024 – dział 710 rozdział 71012 § 4300.

VII.3. WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA

W wydziale zatrudnionych jest 5-ciu pracowników (5 etatów).

VII.3.1. Gospodarka nieruchomościami:

1. Grunty Skarbu Państwa

Starosta Leski gospodaruje 150 działkami Skarbu Państwa, o łącznej pow. 139,2458 ha, dodatkowo w użytkowanie wieczyste oddanych jest ok. 8 188 ha gruntów Skarbu Państwa.

Przeprowadzono:

- 1) 79 spraw dotyczących użytkowania wieczystego (opłaty-aktualizacje, zmiany stawki, rozłożenie na raty),
- 2) wydano 1 zaświadczenie potwierdzające przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności,
- 3) wydano 3 zaświadczenia potwierdzające dokonania jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności,
- 4) 12 postępowań w sprawach związanych ze zbyciem nieruchomości Skarbu Państwa (podpisano 6 Aktów Notarialnych),
- 5) 9 procedur związanych z udzieleniem pomocy publicznej (wydano 3 zaświadczenia),
- 6) 9 postępowań dotyczących trwałego zarządu,
- 7) wydano 1 decyzję udzielającą bonifikatę od opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu;
- 8) wydano 2 decyzje dot. ustanowienia trwałego zarządu;
- 9) wydano 1 decyzję potwierdzającą nabycie prawa własności na rzecz Skarbu Państwa;
- 10) 3 postępowania w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane,
- 11) 343 sprawy dot. zarządu nieruchomościami (czynności związane z bieżącym utrzymaniem i eksploatacją zasobu nieruchomości Skarbu Państwa),
- 12) 12 postępowań w sprawie regulacji nieruchomości Skarbu Państwa (porządkowanie stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa poprzez wykonywanie geodezyjnych operatów synchronizacyjnych, wykreślenie z KW, założenie nowej KW, uzgodnienia treści KW), uregulowano stan prawny dla ponad 97 działek Skarbu Państwa,
- 13) 2 sprawy dotyczące komunalizacji gruntów Skarbu Państwa,
- 14) 2 procedury w sprawie dzierżawy, użyczenia i najmu nieruchomości Skarbu Państwa (podpisano 1 umowę),
- 15) sporządzono 2 wykazy nieruchomości Skarbu Państwa do Krajowego Zasobu Nieruchomości zgodnie z nową ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2017 r. poz. 1529),

- 16) sporządzono **2** wykazy nieruchomości Skarbu Państwa będących w użytkowaniu wieczystym i trwałym zarządzie,
- 17) sporządzono roczne sprawozdanie z gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i przekazano do Wojewody,
- 18) sporządzono Plan Wykorzystania Nieruchomości Skarbu Państwa na lata 2025-2027 (przekazany do Wojewody),
- 19) sporządzono **9** wniosków w zakresie objęcia nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokumentem planistycznym – Planem Ogólnym.
- 20) **46** spraw związanych z realizacją budżetu Skarbu Państwa z zakresu pracy wydziału (plany finansowo rzeczowe, informacje, sprawozdania z wykonania).

VII.3.2. Grunty Powiatu

Starosta Leski gospodaruje **606** działkami o łącznej powierzchni **398,5229 ha**, stanowiące własność Powiatu Leskiego.

Przeprowadzono:

- 1) **28** procedur w sprawie dzierżawy, użyczenia i najmu nieruchomości Powiatu (podpisano **22** umowy, **2** rozwiązano),
- 2) **14** postępowań w sprawach związanych ze zbyciem nieruchomości (podpisano **1** Akt Notarialny),
- 3) **4** postępowania w sprawie komunalizacji mienia Powiatu,
- 4) **3** postępowania związane z regulacją stanu prawnego nieruchomości Powiatu Leskiego,
- 5) **7** postępowań w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane,
- 6) **2** postępowanie w sprawie wykonywania, ograniczenia, pozbawiania praw oraz zwrot nieruchomości (wydano **2** decyzje),
- 7) **2** postępowania w sprawie ustalenia odszkodowania na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (wydano **2** decyzje),
- 8) **33** postępowania różne - współdziałania z innymi podmiotami, organami samorządu terytorialnego, z administracją rządową oraz z komórkami własnej jednostki,
- 9) **264** sprawy dot. zarządu nieruchomościami (rozliczenia związane z bieżącym utrzymaniem i eksploatacją zasobu nieruchomości Powiatu, zawarto **4** kompleksowe umowy),
- 10) sporządzono **10** wniosków w zakresie objęcia nieruchomości stanowiących własność Powiatu Leskiego dokumentem planistycznym – Planem Ogólnym,
- 11) przygotowano **5** uchwał na sesje Rady Powiatu (w zakresie nieruchomości).

VII.3.3. Ochrona środowiska i ochrona gruntów rolnych i leśnych:

Przeprowadzono:

- 1) **2** postępowania w sprawie zezwolenia na zbieranie, wytwarzanie i przetwarzanie odpadów (**2** decyzje),

- 2) **36** postępowań w sprawie wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej (wydano **24** decyzje oraz udzielono **7** pisemnych informacji),
- 3) **618** spraw dot. uzgodnienia decyzji o ustaleniu warunków zabudowy zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020, poz. 293),
- 4) **1** sprawa udzielenia informacji publicznej,
- 5) **3** sprawy udzielenia informacji o środowisku,
- 6) **2** sprawy z zakresu zakazu używania silników spalinowych na Jeziorze Solińskim,
- 7) **13** postępowań ws. zatwierdzenia projektów robót geologicznych, hydrogeologicznych, dokumentacji hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich (wydano **13** decyzji),
- 8) przyjęto **1** zgłoszenie projektu robót geologicznych oraz przyjęto 3 inne dokumentacje geologiczne,
- 9) wydano **78** kart wędkarskich,
- 10) przyjęto **34** zgłoszenia instalacji wytwarzającej pola elektromagnetyczne,
- 11) przyjęto **2** zgłoszenia instalacji emitującej gazy i pyły do powietrza,
- 12) przyjęto **21** zawiadomień o zmianie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub decyzji o warunków zabudowy, pozwoleń na budowę,
- 13) **15** spraw dotyczących informacji geologicznej, udostępnienia kart osuwiskowych,
- 14) wydano **2** legitymacje strażnika Społecznej Straży Rybackiej Powiatu Leskiego,
- 15) wykonano **5** sprawozdań,
- 16) **3** postępowania z zakresu ustawy o rybactwie śródlądowym,
- 17) **2** postępowania w sprawie ustanowienia strefy ochronnej urządzeń pomiarowych,
- 18) **66** spraw z zakresu współdziałania z innymi podmiotami,
- 19) **1** postępowanie w sprawie przekroczenia norm hałasu.

VII.3.4. Leśnictwo i Łowiectwo:

Wydano:

- 1) **42** decyzji na wycinkę drzew z gruntów gminnych,
- 2) **478** zaświadczeń o braku bądź wpisie działki w uproszczonym planie urządzania lasu,
- 3) **141** świadectw legalności pozyskania drewna,
- 4) **5** decyzji na wycinkę drzew z gruntów prywatnych leśnych,

Przeprowadzono:

- 1) **10** spraw z zakresu kontroli realizacji zadań z zakresu gospodarki leśnej,
- 2) **4** sprawy z zakresu rejestracji jednostek pływających,
- 3) **2** sprawy z zakresu zatwierdzenia uproszczonego planu urządzania lasu,
- 4) **5** spraw z zakresu współdziałania z innymi podmiotami,

W 2024 r. odebrano łącznie **4 511** sztuki drewna (dłuzycy, opał) na ogólną masę **6 436,90 m³** drewna użytkowego.

Gmina	Odebrano drewno w gminach w 2024 r. (m ³)	Odebrano drewno ogółem (gmina + osoby prywatne) w 2024 r. (m ³)
Baligród	667,80	973,48
Cisna	0	49,28
Lesko	1 875,21	2 347,15
Olszanica	1 522,75	1 961,78
Solina	334,18	1 105,21
RAZEM	4 399,94	6 436,90

VII.4. WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

Struktura organizacyjna w Wydziale Architektura i Budownictwa

W Wydziale zatrudnionych jest 5-ciu pracowników (5 etatów). Czterech pracowników merytorycznych, którzy zajmują się wydawaniem pozwoleń na budowę, w tym przeglądaniem projektów i sprawdzaniem ich pod względem zgodności z zapisami decyzji o warunkach zabudowy, miejscowych planów oraz zgodnych z przepisami ustawy Prawo budowlane, warunkami technicznymi, warunkami przeciwpożarowymi oraz innymi rozporządzeniami i ustawami. Do obowiązków pracowników należy przyjmowanie zgłoszeń na wykonanie robót budowlanych, obsługa stron, współpraca z innymi urzędami i instytucjami i wiele innych zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Wydziału oraz wysyłanie korespondencji wychodzącej z Wydziału, przekazywanie dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, każdy zajmujący się przydzieloną mu gminą zajmuje się przygotowywaniem sprawozdań do gmin wraz z kserokopiami prawomocnych decyzji, pieczętowaniem projektów, przygotowywaniem odpowiedzi na pisma do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz przygotowywaniem i oddawaniem dokumentacji do archiwum zakładowego.

Kierownik Wydziału Architektura i Budownictwo (1 osoba) podpisuje i sprawdza pisma i decyzje wychodzące z Wydziału, przyjmuje strony oraz czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem Wydziału.

Od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. przyjęto łącznie na obszarze 5-ciu gmin (Lesko, Cisna, Olszanica, Baligród, Solina) 2144 spraw, w tym:

1/ Pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiana sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, w tym:

- wnioski – 377
- wydanych pozwoleń - 313

2/ Zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych, rozbiórki, zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jej części – 418

3/ Rozbiórka obiektów budowlanych – 1 spraw

4/ Sprawozdania: Gminy - Lesko, Cisna, Olszanica, Baligród, Solina – 64

5/ Wyjaśnienia, interpretacje, opinie akty prawne dot. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz sprawy budownictwa – 446

6/ Nawiązywanie kontaktów i określenie zakresu współdziałania powiatu i jego jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym - 0 spraw.

7/ Samodzielność lokali – 23

8/ Współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i otrzymywanie informacji z rejestrów zabytków – 7 spraw

9/ Udostępnianie informacji publicznych - 5 spraw

10/ Sprawozdawczość statystyczna – 18 spraw.

11/ Uchylenia starych decyzji - 2 spraw.

12/ Wydawanie dzienników budów – 371

13/ Decyzje umarzające postępowanie – 22 spraw.

14/ Decyzje przenoszące – 23 spraw.

15/ Odwołania od decyzji – 1 sprawa.

16/ Zawieszone postępowania – 13 spraw.

17/ Wnioski pozostawione bez rozpoznania - 8 spraw.

18/ Decyzje odmowne – 11 spraw

19/ Decyzje sprzeciw- 21 spraw

VII.5. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU

W Wydziale zatrudnionych było 5 pracowników (5 etatów). Wydział zajmował się sprawami związanymi z uprawnieniami do kierowania pojazdami (1 osoba), uprawnieniami do kierowania pojazdami, nakładaniem kar za niezgłoszenie zbycia/nabycia pojazdu oraz nadzorem nad Ośrodkami Szkolenia Pojazdów (1 osoba), rejestracją pojazdów (2 osoby) oraz nadzorem nad Stacjami Kontroli Pojazdów i Diagnostami, transportem drogowym, transportem publicznym, zarządzaniem drogami, projektami zmiany organizacji ruchu, korzystaniem z dróg w sposób szczególny, usuwaniem pojazdów (1 osoba - kierownik) – 5 etatów.

VII.5.1. Wydawanie praw jazdy.

Tabela 1. Wydane dokumenty stwierdzające uprawnienia do kierowania pojazdami

Lp.	Rodzaj dokumentu	Liczba
1	Prawo jazdy	776
2	Międzynarodowe prawo jazdy	26
3	Pozwolenie na kierowanie tramwajem	0
RAZEM		802

Tabela 2. Wpisy dokonywane w prawie jazdy

Lp.	Rodzaj wpisu	Liczba	
		Blok programowy w zakresie prawa jazdy kategorii: C1, C1+E, C i C+E	Blok programowy w zakresie prawa jazdy kategorii: D1, D1+E, D i D+E
1	Kwalifikacja wstępna	4	0
2	Kwalifikacja wstępna przyspieszona	80	14

3	Kwalifikacja wstępna uzupełniająca	0	0
4	Kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona	7	25
5	Szkolenie okresowe, o których mowa w rozdziale 7 a ustawy 6 września 2001 r. o transporcie drogowym	378	120
RAZEM		628	

Tabela 3. Wydane decyzje administracyjne dotyczące uprawnień do kierowania pojazdami

Lp.	Decyzja	
	Rodzaj	Liczba
1	Cofnięcie	53
2	Zatrzymanie	102
3	Przywrócenie	19
4	Przedłużenie okresu próbnego	0
5	Skierowanie na kurs reedukacyjny	0
6	Skierowanie na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji w formie egzaminu państwowego	14
7	Skierowanie na badanie lekarskie	0
8	Skierowanie na badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu	0
9	Wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne	9
10	Przedłużenie ważności zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne	0
11	Rozszerzenie zakresu zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne	0
RAZEM		197

Wymiana dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami: **BE:** 1, **DE:** 1, **GB:** 6, **IS:** 1, **IT:** 1, **PL:** 1 (decyzja odmowna), **UA:** 15, **US:** 1, **UZ:** 1

Tabela 4. Wydane wtórniki dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami

Lp.	Przyczyna wydania wtórnika	Liczba
1	Utrata dokumentu potwierdzona złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczeniem	24
2	Zniszczenie dokumentu	10
RAZEM		34

Tabela 5. Wydane nowe dokumenty stwierdzające uprawnienia do kierowania pojazdami na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami

Lp.	Przyczyna wydania wtórnika	Liczba
1	Zmiana stanu faktycznego wymagająca zmiany danych zawartych w dokumencie	100
RAZEM		100

VII.5.2. Rejestracja pojazdów:

Dane sumaryczne dotyczące rejestracji pojazdów:

L.p.	Opis procesu	Ilość
1	Ilość wydanych decyzji o rejestracji pojazdu (bez wtórników)	3481
2	Ilość wydanych decyzji o rejestracji czasowej pojazdu:	
2a	na podstawie art. 74 ust. 2 pkt. 1 (z urzędu)	2065
2b	na podstawie art. 74 ust. 2 pkt. 2a (na wniosek właściciela)	5
2c	na podstawie art. 74 ust. 2 pkt. 2c (na wniosek właściciela)	269
2d	na podstawie art. 74s ust. 4 pkt 1	4
3	Ilość wydanych decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu (operacje/wyrejestrowanie)	488
4	Ilość przyjętych zawiadomień o zbyciu pojazdu (zgłoszenie sprzedaży)	1498

5	Liczba wysłanych zawiadomień o przerejestrowaniu pojazdu (żądanie potwierdzenia)	1857
6	Liczba otrzymanych z innych starostw potwierdzeń danych pojazdu i właścicieli	0
7	Liczba wygenerowanych potwierdzeń danych pojazdu i właścicieli dla innych starostw	1307
8	Ilość wydanych DR (wszystkich)	3734
9	Ilość wydanych KP dla pojazdu	0
10	Ilość pojazdów zarejestrowanych na nadany dzień - data końcowa (ogółem)	36357
11	Ilość dokonanych zmian danych w DR dot. pojazdu i/lub właściciela:	
11a.	Modyfikacja danych w DR - przez zmianę	869
11b.	Modyfikacja danych w DR - aktualizacja	1
11c.	Modyfikacja danych w DR - korekta	0
11d.	Rejestracja warunkowa	0

VII.5.3. DOCHODY:

1. Wpływy z tytułu opłat rejestracyjnych	461975,25 zł
2. Wpływy z tytułu opłat za koncesje i licencje	8327,55 zł
3. Wpływy z tytułu opłat za prawa jazdy	76 952,50 zł
4. Usuwanie pojazdów	16 271,00 zł
5. Kary	4000,00 zł
6. Wpływy z opłat za zezwolenia	7425,20 zł
SUMA DOCHODÓW:	574 951,50 zł.

VII.5.4. WYDATKI

1. Zakup tablic rejestracyjnych	76840,38 zł
2. Zakup dokumentów w PWPW	279374,02 zł
3. Tłumaczenie dokumentów	2 923,42 zł
4. Monitoring ARMA	1 623,60 zł
5. Usuwanie pojazdów	9 819,00 zł
6. Zakup teczek na dokumentację	5 719,50 zł
7. Szkolenie pracowników	396,00 zł
8. Platforma UTAL do zamawiania tablic rej.	615,00 zł

VII.6. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY, od 01.10.2024 r.:

a) WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY

- ilość pracowników - 7, etatów - 7

a/ Sprawy organizacyjne i sprawy administrowania budynkami Starostwa (Rynek 1 i ul. Piłsudskiego 5, K. Wielkiego 4,)

Przeprowadzono:

1/ Okresowa kontrola przewodów kominowych 949882/2024 Zakład Kominarski Bieszczady budynek ul. K. Wielkiego 4, Lesko.

2/ Przegląd kotłowni gazowej w budynku adm. ul. K. Wielkiego 4, Lesko.

3/ Świadectwo charakterystyki energetycznej dla budynku adm. ul. K. Wielkiego 4, Lesko.

4/ Pomiar uziemienia instalacji odgromowej budynku adm. ul. K. Wielkiego 4, Lesko.

5/ Protokół Nr 1 /G/2024 z doposażenia w podręczny sprzęt gaśniczy w budynku adm. ul. K. Wielkiego 4, Lesko.

6/ Protokół Nr 10/01/2024 W. Mazur – z przeglądu i konserwacji podręcznej sprzętu gaśniczego dnia 26.01.2024 r.

7/ Protokół badania 6/01/2024 W. Mazur hydrantów z dnia 26.02.2024 r.

8/ Protokół z przeglądu serwisowego klimatyzatorów Elektrowat z dnia 08.04.2024 r. w budynku adm. Rynek 1, Lesko.

9/ Pomiary elektryczne (przeciwporażeniowej) w budynku adm. ul. Piłsudskiego 5, Lesko.

10/ Świadectwo charakterystyki energetycznej dla budynku adm. ul. Piłsudskiego 1, Lesko.

11/ Przegląd konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego Protokół Nr 1/G/2024 w budynkach ul. Piłsudskiego 5, Lesko.

12/ Okresową kontrolę przewodów kominowych – Protokół 949744/2024 w budynkach przy ul. Piłsudskiego 5, Lesko

13/ Protokół Nr 02/03/2024 sporządzony w wyniku kontroli stanu technicznego budynku (dokonywanej co najmniej raz w roku) w budynku adm. ul. Piłsudskiego 5.

14/ Świadectwo charakterystyki energetycznej budynek adm. Rynek 1, Lesko.

15/ Protokół z przeglądu serwisu klimatyzatorów Elektrowat w budynku adm. Rynek 1, Lesko.

- 16/ Protokół Nr 01/03/2024 sporządzony w wyniku kontroli stanu technicznego budynku (dokonywanej co najmniej raz w roku) w budynku adm. Rynek 1, Lesko.
- 17/ Protokół z wykonania czynności dozoru technicznego zbiornik w budynku adm. Rynek 1, Lesko.
- 18/ Protokół z badania wyłącznika pożarowego w budynku adm. Rynek 1 , Lesko.
- 19/ Pomiar uziemienia instalacji odgromowej w budynku adm. Rynek 1, Lesko.
- 20/ Okresowe roczne przeglądy kominiarskie i gazowe w budynku adm. Rynek 1, Lesko. Zakład Kominiarski Bieszczady.
- 21/ Protokół Nr 950028/2024 Zakład Kominiarski Bieszczady – okresowa kontrola przewodów kominowych.
- 22/ Protokół Nr 1/G/2024 SERWIS POŻ/ z przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego.
- 23/ Coroczna konserwacja i usługi serwisowe urządzeń automatycznych otwierania drzwi wejściowych w Starostwie przy Rynek 1 potwierdzone protokołami firma DORMAkba.
- 24/ Protokół z wykonania czynności dozoru technicznego kotła cieczowego.
- 25/ Pomiary elektryczne skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez szybkie wyłączenie.
- 26/ Protokół z badania wyłącznika przeciwpożarowego w budynku adm. przy Rynek 1 .
- 27/ Protokół z okresowej kontroli szczelności wewnętrznej i instalacji gazowej.
- 28/ Protokół z przeprowadzonego serwisu klimatyzatorów - budynek adm. Rynek 1 i ul. Piłsudskiego 5.
- 29/ Protokół z przeglądu technicznego instalacji odgromowej.

b/ Zawarte umowy:

- 1. Umowa OR 2151.2.2024 z dnia 02.01.2024 r. Intra Sprzęt – odśnieżanie zalegającego śniegu przy budynku adm. Rynek 1, Lesko.
- 2. Umowa OR.21515.2024 z dnia 12.02.2024 r. Eldrozd - modernizacja oraz naprawa istniejącej instalacji odgromowej w budynku adm. Starostwa Powiatowego w Lesku Rynek 1, Lesko.
- 3. Umowa OR.2151.6.2024 z dnia 18.03.2024 FHU Delfin – sprzedaż i dostawa środków czystości.
- 4. Umowa OR.2151.5.2024 z dnia 19.02.2024 Transprzet – odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych budynek adm. ul. K. Wielkiego 4, Lesko.
- 5. Umowa OR.2151.8.2024 z dnia 07.06.2024 Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Warszawie.

6. Umowa OR.2151.9.2024 z dnia 19.06.2024 Transprzet – utrzymanie czystości na placu targowym Agrobieszczady 2024 .
7. Umowa OR.2151.10.2024 z dnia 12.08.2024 Transprzet – odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych budynek adm. ul. Piłsudskiego 5, Lesko.
8. Umowa OR.2151.11.2024 z dnia 12.08.2024 Transprzet – odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych budynek adm. Rynek 1 , Lesko.
9. Umowa IN.271.1.80.2024 z dnia 15.11.2024 r. SPART - wykonanie mebli biurowych dla PCPR.
10. Umowa Nr 7860/24 z dnia 12.11.2024 Dormakaba z dnia 27.11.2023 r. na wykonanie konserwacji i usług serwisowych drzwi w budynku adm. Rynek 1, Lesko.
11. Umowa Serwisowa z dnia 06.12.2024 VIKO – przegląd okresowy urządzeń kotłowni w budynku adm. ul. K. Wielkiego 4, Lesko.
12. Umowa na konserwację 73/2024 z dnia 14.11.2024 Elektrolift – przeglądy konserwacyjne dźwigu windy.

Zawarte zlecenia:

1. Zlecenie ELDROZ – Marek Drozd – przegląd 2 szt. wyłączników p.poż w budynku adm. Rynek 1, Lesko.
2. Zlecenie ELDROZD – Marek Drozd – przegląd wyłączników p.poż oraz przegląd instalacji elektrycznej w budynku adm. ul. Piłsudskiego 5, Lesko.
3. Zlecenie ZUP „Serwis Poż.” Ustrzyki Dolne – opracowanie Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w budynku adm. ul. K. Wielkiego 4, Lesko.
4. Zlecenie M. Zdudnek MM Consulting Rzeszów – świadectwo charakterystyk energetycznej dla budynku adm. ul. Piłsudskiego5, Lesko.
5. Zlecenie M. Zdudnek MM Consulting Rzeszów – świadectwo charakterystyki energetycznej dla budynku adm. K. Wielkiego 4, Lesko.
6. Zlecenie MB Autoglass M. Buczarski Lesko- naprawa samochodu służbowego Fiat Punto – sprężyna zawieszenia, poduszka, łącznik stabilizatora, łącznik wydechu.
7. Zlecenie FHU J. Roman Domat – zakup kosiarki VS48H170.
8. Zlecenie Elektrowat – serwis klimatyzatorów w budynkach adm. Rynek 1 i ul. Piłsudskiego 5, Lesko.
9. Zlecenie Transprzet – odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielogabarytowych Al. J. Pawła II 18 A.

10. Zlecenie ZUP Serwis Poż. Ustrzyki Dolne - oznakowanie budynku adm. ul. K. Wielkiego 4, Lesko doposażenie w urządzenia pomieszczeń dla ARIMR, aktualizacja Instrukcji, zakup skrzynki.
11. Zlecenie VIKO – przegląd kotłów gazowych atmosferycznych Viadus w kotłowni budynku adm. ul. K. Wielkiego 4, Lesko
12. Zlecenie Merkury Market – zakup 10 szt. krzeseł na potrzeby Urzędu w związku z nowymi wytycznymi BHP.
13. Zlecenie Morele.net – zakup 15 toreb na laptopy, 15 myszek dla radnych, 2 myszek do obsługi rady,
14. Zlecenie 123 drukuj.pl – zakup głowicy drukującej Canon do Wydziału GN.
15. Zlecenie Doramkaba – wymiana rolek głównych do ES200 – 4 szt. do drzwi przesuwnych w budynku adm. Rynek1, Lesko
16. Zlecenie K. Dobrzański DEKA – meble montaż i wykonanie. Kuchnia przy sali narad.
17. Zlecenie PBH Ekobudowa – okno wew. do biura podawczego. Zakup i montaż.
18. Zlecenie Elektrowat – demontaż klimatyzatora i starej instalacji chłodniczej w serwerowni Wydziału KT budynek adm. ul. Piłsudskiego 5, Lesko.
19. Zlecenie FHUP K. Dobrzański DEKA – meble wykonanie i montaż do biura podawczego w budynku adm. Rynek 1, Lesko.
20. Zlecenie Zakład Kominiarski Z. Fabian – okresowa roczna kontrola przewodów kominowych w budynkach adm. Rynek1, Piłsudskiego 5, ul. K. Wielkiego 4 wraz z wpisem do CEEB. Roczna kontrola szczelności wew. Instalacji gazowej w budynkach adm. Rynek 1 i ul. K. Wielkiego 4, Lesko.
21. Zlecenie Transprzet – odbiór odpadów i zagospodarowanie odpadów bio – budynek adm. Rynek 1, Lesko

c/ Ubezpieczenia:

1. Ubezpieczenia mienia od wszelkiego ryzyka.
2. Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszelkiego ryzyka
3. Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
4. Ubezpieczenia NNW.
5. Ubezpieczenia samochodów.

d/ Remonty, konserwacje:

- remont pomieszczenia na Biuro Podawcze,
- 10.12.2024 oddanie do użytkowania wyremontowanego pomieszczenia (magazynu dla ZK) piwnica budynek adm. Rynek 1, Lesko,
- odmalowanie pomieszczenia – biura (PCUW) w budynku adm. ul. Piłsudskiego 5, Lesko.
- odremontowanie (malowanie, wykładzina) w budynku adm. ul. W. Pola 1, Lesko (biuro Nicodpłatnej Pomocy Prawnej),
- przygotowanie Wigilii dla osób samotnych na Zamku (16.12.2024)
- bieżące prace remontowe – konserwacyjne bieżące.

VII.7. WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW

Wydział Budżetu i Finansów składa się z 5-ciu pracowników, w wymiarze czasu pracy 5-ciu etatów, w tym:

- ✓ Główny księgowy - 1 etat,
- ✓ Inspektorzy - 3 etaty,
- ✓ Starszy referent - 1 etat.

1. Wartość majątku Powiatu Leskiego (rzeczowe aktywa trwałe) – 78 608 814,43 zł, w tym:
 - środki trwałe o wartości 67 282 328,50 zł – wartość księgowa netto (wartość początkowa skorygowana o odpisy amortyzacyjne, umorzeniowe),
 - inwestycje – 11 326 485,93 zł
(w tym: Starostwo Powiatowe w Lesku – 11 284 665,93 zł,
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lesku – 41 820,00 zł)
2. Wartość majątku Skarbu Państwa – informacje podane są w wartości księgowej netto: 9 709 068,94 zł.
3. Stan należności na dzień 31.12.2024 r. – 1 871 897,70 zł (należności w stosunku do których dokonano odpisu aktualizującego – 430 943,32 zł), dotyczą 193 podmiotów, w tym:
 - należności wymagalne na kwotę 515 095,84 zł, w tym 34 postępowań w egzekucji komorniczej,
 - należności niewymagalne na kwotę 200 883,68 zł,

- należności długoterminowe 1 155 918,18 zł.

VII.8. WYDZIAŁ INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

W 2024 roku Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych realizował zadania związane z planowaniem, przygotowaniem i prowadzeniem procesów inwestycyjnych oraz udzielaniem zamówień publicznych na rzecz Powiatu Leskiego i jednostek organizacyjnych powiatu. Zadania realizowane przez Wydział to min. planowanie i nadzór nad inwestycjami infrastrukturalnymi (drogi, oświata, zdrowie, administracja), prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych współpraca z projektantami, wykonawcami, inspektorami nadzoru, pozyskiwanie i rozliczanie środków zewnętrznych na cele inwestycyjne, przygotowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz z monitorowanie harmonogramów i budżetów inwestycji. Wspierano również inne wydziały w zakresie przygotowania opisów przedmiotów zamówienia i dokumentacji przetargowej.

W wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych w roku 2024 zatrudnionych było:

- 1) Od 01.01.2024 r. do 25.08.2024 r. – 5 pracowników, 5 etatów
- 2) Od 26.08.2024 r. do 30.09.2024 r. – 6 pracowników, 6 etatów

Od 1 października 2024 r. w ramach Wydziału wydodrębniono Referat Gospodarczy

Zatrudnienie w okresie od 01.10.2024 do 31.12.2024 wynosiło 12 pracowników, 11,5 etatu, w tym 6 etatów stanowisk administracyjnych oraz 5,5 etatu stanowiska robotnicze.

Realizacja zadań z zakresu zamówień publicznych polegała na przygotowaniu zamówienia, prowadzeniu postępowań, sporządzeniu dokumentacji z zakresu zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym, jak również dla 5 placówek oświatowych tj.:

- 1/ Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych;
- 2/ Liceum Ogólnokształcące;
- 3/ Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy;
- 4/ Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna;
- 5/Zespół Placówek Oświatowych

Pomocniczo w zakresie współpracy realizowane były również zamówienia Powiatowego Zarządu Dróg z/s w Baligrodzie.

W roku 2024 r. w Starostwie Powiatowym prowadzonych było 98 postępowań poniżej progu tj. zamówienia poniżej 130 tys. złotych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, 15 postępowań powyżej tej kwoty. Wartość zamówień poniżej kwoty 130 000 zł wyniosła 1 891 286,09 zł brutto

Zamówień klasycznych o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 (przekraczającej 130 tys. złotych) – zakończonych udzieleniem zamówienia lub zawarciem umowy w 2024 r. było 9 postępowań, 2 umowy dotyczyło usług a 7 umów dotyczyło robót budowlanych. Łącznie kwota zawartych umów wyniosła 25 356 768,16 zł brutto.

Przeprowadzono również 1 zamówienie na zimowe utrzymanie dróg powiatowych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Lesku z/s w Baligrodzie. Oraz zamówienia na dostawę

żywności dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oraz Zespołu Placówek Oświatowych

W ramach zadań zawarto umowy na n/w inwestycje:

I. „Przebudowa dwóch dróg powiatowych w ramach poprawy bezpieczeństwa użytkowników”. wartość zadania 3 186 033,70 zł. brutto w tym:

a) „Przebudowa drogi powiatowej nr 2267R Lesko - Jankowce - Glinne poprzez budowę chodnika w miejscowości Jankowce”, brutto 1 876 349,38 zł.

b) „Przebudowa drogi powiatowej nr 2283R Bukowiec - Dołżyca”, brutto 1 309 648,32 zł.

Dofinansowanie w wysokości 1 995 000,00 zł. brutto z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

II. „Przebudowa dróg powiatowych w ramach poprawy bezpieczeństwa użytkowników”, wartość zadania 6 122 469,56 zł. brutto w tym:

a) Przebudowa drogi powiatowej nr 2279R Baligród – Wołkowyja na dz. 366/3 w m-ci Baligród oraz na dz. 211/1 w miejscowości Stężnica, polegającej na przebudowie nawierzchni i budowie chodnika”, brutto 2 753 774,41 zł.

b) „Przebudowa drogi powiatowej nr 2272R Uherce Mineralne – Myczkowce – Bóbrka poprzez budowę chodnika w miejscowości Myczkowce” brutto 700 161,95 zł.

c) „Przebudowa drogi powiatowej nr 2270R droga przez wieś Weremień polegająca na przebudowie drogi”, brutto 2 668 533,20 zł.

Dofinansowanie w wysokości 5 811 448,00 zł. brutto z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

III. „Przebudowa dachu na zabytkowym budynku przy ul. Wincentego Pola 1 w Lesku”, wartość zadania 493 368,94 zł brutto

Dofinansowanie w wysokości 480 000,00 zł. brutto z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

IV. „Przebudowa Szpitala Powiatowego w Lesku formule ”zaprojektuj i wybuduj”, wartość zadania 11 685 000 zł. brutto.

Dofinansowanie w wysokości 9 932 250,00 zł. brutto z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

V. „Opracowaniu dokumentacji projektowo-budowlanej dla stabilizacji osuwisk” wartość zadania 242 308,77 zł, w tym:

a) „Wykonanie dokumentacji projektowo-budowlanej dla zadania: „Stabilizacja osuwiska

nr ewid.18-21-035-123507 w celu zabezpieczenia drogi powiatowej nr 2265 R Manasterzec –Bezmiechowa Górna w m. Manasterzec, gm. Lesko Pow. Leski, woj. podkarpackie”, brutto 119 310,00 zł.

b) Wykonanie dokumentacji projektowo-budowlanej w ramach zadania: „Stabilizacja osuwiska nr ewid. 18-21-052-115118 w celu zabezpieczenia drogi powiatowej nr 2281R Sakowczyk-Zawóz w m. Zawóz, gm. Solina, pow. Leski, woj. podkarpackie”, brutto 122 998,77 zł.

Dofinansowanie w wysokości 193 847,00 zł. z Ministerstwa Finansów z rezerwy celowej budżetu państwa na usuwanie skutków ruchów osuwiskowych ziemi.

V. „Termomodernizacja budynku adm. Starostwa przy ul. J. Piłsudskiego 5 w Lesku”, wartość zadania 198 586,08 zł brutto.

VII. Przebudowa drogi powiatowej nr 2273R Bóbrka – Łobozew polegającej na budowie chodnika”, w formule zaprojektuj i wybuduj wartość 2 829 000,00 zł brutto.

Dofinansowanie w wysokości 1 994 000,00 zł. brutto z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

VIII . Wykonanie prac konserwatorskich budynku przy ul. W. Pola 1 w Lesku”, wartość brutto 600 001,11 zł.

Dofinansowanie w wysokości 293 000,00 zł. brutto z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

IX Przebudowa drogi powiatowej nr 2273R Bóbrka – Łobozew polegającej na budowie chodnika”, w formule zaprojektuj i wybuduj ”, wartość brutto 2 829 000,00 zł.

Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych wynosi: 1 994 000,00 zł

Wydział przygotował projekty uchwał dotyczące zmian regulaminowych i statutowych SP ZOZ-u. Realizował również obowiązek sprawozdawczy z programów zdrowotnych na podstawie pozyskanych informacji.

Z zakresu przygotowywania zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa, w 2024 r. została wydana 1 decyzja w tej sprawie.

Przeanalizował i przygotował dokumenty do podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na obszarze Powiatu Leskiego na rok 2025.

Opracowany również został kalendarz imprez i ustalono założenia programowo-organizacyjne imprez kulturalnych i sportowych o zasięgu powiatowym jak również pracownicy współuczestniczyli w przygotowaniu i przebiegu imprezy organizowanej przez

powiat tj. Bieg Tropem Wilczym oraz w realizację Targów Agrobieszczady wchodząc w skład komitetu organizacyjnego. Prowadzono rozliczenie rzeczowo-finansowe dotyczące udzielonych przez Zarząd Powiatu dotacji finansowych wspierających różne instytucje publiczne.

W zakresie ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych współpracował z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego oraz instytucjami zajmującymi się szeroko rozumianą ochroną dóbr kultury.

Ponadto w ramach prac przygotowano projekty wewnętrznych aktów prawnych tj. uchwał i zarządzeń związanych z zakresem jego działania oraz stale współpracuje i wspomaga jednostki organizacyjne powiatu w szczególności szkoły i placówki oświatowe. W ramach wydziału wyodrębniono Referat Gospodarczy którego głównym zadaniem jest administrowanie następującymi budynkami.

1. budynek przy Rynek 1
2. budynek przy ul. Piłsudskiego 5
3. budynek przy ul. K. Wielkiego 4
4. budynek przy ul. W. Pola 1
5. Zamek Kmitów przy ul. Piłsudskiego 7

W ramach zadań referatu przeprowadzono:

- Okresową kontrolę przewodów kominowych.
- Przeglądy kotłowni gazowej.
- Pomiar uziemienia instalacji odgromowej budynków.
- Przeglądy i konserwację podręcznej sprzętu gaśniczego.
- Badania hydrantów.
- Przeglądu serwisowego klimatyzatorów
- Pomiary elektryczne (przeciwporażeniowej)
- Okresową kontrolę przewodów kominowych
- Kontrolę stanu technicznego budynku (dokonywanej co najmniej raz w roku)
- Czynności dozoru technicznego zbiornik w budynku adm. Rynek 1, Lesko.
- Badania wyłącznika pożarowego.
- Coroczną konserwację i usługi serwisowe urządzeń automatycznych otwierania drzwi wejściowych w Starostwie przy Rynek 1.
- Czynności dozoru technicznego kotła cieczowego.

Referat Gospodarczy prowadzi również dokumentację związaną z majątkiem i zaopatrzeniem jednostki a Kierownik Referatu nadzoruje prace porządkowe (wewnątrz i na zewnątrz obiektów) jak również organizuje naprawy i konserwację sprzętu oraz obiektów. Dokonuje zgłoszeń usterek technicznych i kontaktuje się z firmami serwisowymi. W Referacie Gospodarczym prowadzona jest dokumentacja eksploatacyjnej pojazdów. Kierownik Referatu sprawuje nadzór nad zużyciem paliwa i harmonogramem przeglądów jak również zleca naprawy i serwisy.

Pracownicy Referatu Gospodarczego pomagają przy organizacji wydarzeń, przeprowadzek, remontów itp. Jak również udział w komisjach inwentaryzacyjnych.

Referat Gospodarczy zrealizował zamówienia (faktury/zlecenia/ umowy) na łączną kwotę 654 411,65 zł brutto

VII.9. WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBYWATELSKICH

Stan zatrudnienia: 4 pracowników, 3,5 etatów

Najważniejsze zagadnienia z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej realizowane w 2024 r.

VII.9.1. Kwalifikacja wojskowa

Kwalifikacja wojskowa na terenie Powiatu Leskiego została przeprowadzona zgodnie z zapisami art. 58 ust.1, 59 i 65 ustawy z dnia 11 marca 2022 o obronie Ojczyzny oraz zgodnie z Wojewódzkim Planem Kwalifikacji Wojskowej na terenie województwa podkarpackiego w terminie od 27 lutego 2024 r. do 15 marca 2024 r. – 14 posiedzeń Powiatowej Komisji Lekarskiej. Została ona przeprowadzona w pomieszczeniach Zespołu Placówek Oświatowych przy ul. Jana Pawła II 18, 38-600 Lesko.

Do kwalifikacji wojskowej stawili się 218 osoby, w tym 198 – rocznik podstawowy (2004), 12- rocznik starszy, 8 kobiet .

Kwalifikacja wojskowa na terenie Powiatu Leskiego została ogłoszona za pomocą obwieszczeń Wojewody Podkarpackiego. Do stawienia się w siedzibie Powiatowej Komisji Lekarskiej w Lesku wzywano także za pomocą wezwań imiennych. Doręczono je co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem stawienia się do kwalifikacji wojskowej. Podczas trwania pracy komisji nie stwierdzono żadnych zakłóceń pracy komisji.

VII.9.2. Ćwiczenia doskonalące 28-29. 10.2024 r.

Zgodnie z Wytycznymi Wojewody Podkarpackiego z dnia 22 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2024 r., z zatwierdzonym planem ćwiczenia doskonalącego obronnego Starostwa Powiatowego w Lesku i Zarządzeniem Nr 26/2024 z dnia 7 października 2024 w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego doskonalącego, w dniach 28-29 października 2024 r., w Starostwie Powiatowym w Lesku odbyło się powiatowe ćwiczenie obronne doskonalące nt. „Sprawdzenie gotowości elementów podsystemu obronnego Starostwa Powiatowego - Stałego Dyżuru Starosty Leskiego, Zespołu Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej oraz Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Leskiego do zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej ze szczególnym uwzględnieniem procedur przekazywania zadań" Kryptonim - POWIAT 2024.

Miejsce: Starostwo Powiatowe w Lesku, Rynek 1, 38-600 Lesko

Celem ćwiczenia jest sprawdzenie funkcjonowania organów Starostwa Powiatowego w Lesku podczas sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w tym:

- 1) Doskonalenie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w ocenach sytuacji i wypracowaniu decyzji w przypadku wystąpienia zagrożenia.
- 2) Sprawdzenie czasu dostarczenia kart przydziałów mobilizacyjnych do powołanych osób.
- 3) Doskonalenie realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Lesku.
- 4) Sprawdzenie przygotowania kadry kierowniczej i pracowników Starostwa Powiatowego w Lesku do realizacji zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Podczas ćwiczeń, w ramach współpracy ze służbami KPP Lesko oraz PSP Lesko wystąpił epizod praktyczny, który zakładał działanie wydzielonych służb i uczestników ćwiczenia w sytuacji wystąpienia ataku terrorystycznego w budynku Starostwa Powiatowego w Lesku . W epizodzie praktycznym brali również udział pracownicy Urzędu Skarbowego w Lesku oraz pracownicy Biura Nieruchomości (wynajmujący pomieszczenia w budynku).

VII.9.3. Powiatowy Rzecznik Konsumentów

1/ Zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnych w zakresie ochrony interesów konsumentów.

W 2024 r. Powiatowy Rzecznik Konsumentów:

Udzielił porad ogółem	- 178 w tym:
- bezpośredniej pomocy w biurze i telefonicznie	- 172
- w drodze pisemnych wystąpień do przedsiębiorców	- 6

2/ Składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów – Rzecznik Konsumentów nie składał takich wniosków.

3/ Występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów.

Realizując obowiązki wynikające z art. 42 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Powiatowy Rzecznik Konsumentów występował do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów w następujących sprawach:

Ogółem świadczenia usług:	- 2, w tym:
- do przedsiębiorców usług transportowych	- 1
- turystyka i rekreacja	- 1

w sprawach ochrony interesów konsumentów dotyczących nienależytego wykonywania umów sprzedaży ;

Ogółem wystąpień w związku z reklamacją:	- 4, w tym:
- urządzenia gospodarstwa domowego	- 3
- odzież, obuwie	- 1

4/ Współdziałanie z UOKiK, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi i innymi instytucjami w zakresie ochrony konsumentów.

Powiatowy Rzecznik Konsumentów na bieżąco współpracuje z UOKiK poprzez analizę i zapoznawanie się z bieżącymi informacjami dotyczącymi problematyki konsumenckiej, przekazywanymi przez Prezesa UOKiK oraz w jego imieniu. Uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez UOKiK a także w spotkaniach panelowych organizowanych przez Stowarzyszenie Rzeczników Konsumentów. Współpraca z instytucjami rządowymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie powiatu łaskiego, w zakresie ochrony praw konsumentów, wymiany poglądów i doświadczeń w tym zakresie. Szczególne znaczenie ma również współpraca z Rzecznikiem Finansowym w sprawach konsumenckich związanych z dochodzeniem roszczeń finansowych. Spory pomiędzy konsumentami a przedsiębiorcami wynikają często z tego, że konsumenci nie rozumieją, jak działają produkty finansowe.

5/ Działania o charakterze edukacyjno-informacyjnym.

Powiatowy Rzecznik Konsumentów, dostrzega potrzebę edukacyjną w zakresie propagowania ochrony i przestrzegania prawa konsumentów, kierowaną do młodzieży oraz osób w podeszłym wieku. W tym zakresie rzecznik współdziała z Komendantem Powiatowym Policji w ramach działań profilaktycznych wśród młodzieży i osób starszych. Organizowane spotkania mają charakter prewencyjny, ponadto są również przekazywane (broszurki, ulotki).

Rzecznik również na bieżąco udostępnia materiały opracowane przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Komisje Nadzoru Finansowego, potencjalnym konsumentom

korzystających z porad w biurze rzecznika jak również materiały te udostępniane są w miejscach urzędu, ogólnie dostępnych. Nie bez znaczenia w dziedzinie edukacji konsumenckiej pozostaje bezpośredni kontakt rzecznika z konsumentem, omówienie i uświadomienie jego praw oraz sposobu ich egzekwowania. Informacje te później przez konsumentów są powielane a taki sposób podzielenia się zdobytą informacją i przekazanie jej osobie trzeciej, w ocenie rzecznika to pozytywny aspekt uświadamiania społecznego. Działalność edukacyjno – informacyjna stanowi kanon wyposażenia Rzeczników Konsumentów w rzetelną informację prawną dotyczącą cech oferowanych im towarów i usług.

VII.10. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU – SZKOŁY I PLACÓWKI OŚWIATOWE

VII.10.1. ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Zespół Placówek Oświatowych w Lesku został utworzony z dniem 1 września 2019 r. Uchwałą Nr VII.44.2019 Rady Powiatu Leskiego z dnia 17 maja 2019 r. (Akt Założycielski stanowi załącznik nr 1 do uchwały, statut stanowi załącznik nr 2 do uchwały).

Uchwałą Nr XXXVI.213.2022 Rady Powiatu Leskiego z dnia 29 kwietnia 2022 r. zmieniono adres siedziby Zespołu Placówek Oświatowych, w miejsce dotychczasowego wprowadzono następujący adres: Aleja Jana Pawła II 18, 38 – 600 Lesko.

1. W skład Zespołu Placówek Oświatowych w Lesku wchodzi:
 - 1) Bursa Szkolna w Lesku
 - 2) Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Bieszczadnik” w Lesku
2. Stan zatrudnienia w ZPO na 31.12.2024 r. (Bursa Szkolna + SSM „Bieszczadnik”) – łącznie 17 osób (17 etatów):
 - 1) dyrektor – 1 etat
 - 2) wicedyrektor – 1 etat
 - 3) nauczyciele-wychowawcy w bursie - 4 etaty (od września 2024 r. do grudnia 2024 r. zmniejszenie etatów do 3,40 etatu)
 - 4) recepcjonista – 1 etat
 - 5) intendent-magazynier – 1 etat
 - 6) szef kuchni – 1 etat
 - 7) pomoc kuchenna – 3 etaty
 - 8) dozorca - konserwator – 3 etaty
 - 9) sprzątaczką – 2 etaty
3. Inwestycje, remonty oraz zakupy:

- 1) Docieplenie i zmiana konstrukcji dachu – 1.600.181,72 zł. brutto (zrealizowane ze środków Powiatu)
- 2) Wykonanie kanalizacji deszczowej dla budynku ZPO – 168.927,13 zł. (zrealizowane ze środków Powiatu)
- 3) Przebudowa łazienki w pokoju nr 6 na parterze i dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych – koszt 25.230,63 zł. (zrealizowane ze środków Powiatu)
- 4) Kuchnia gazowa do kuchenki samoobsługowej – 1.452,03 zł.
- 5) Krzesła do stołówki (40 sztuk) – 6.000,00 zł.
- 6) Stoły do stołówki (31 sztuk) – 20.719,79 zł.
- 7) Zakup 3 szt. chłodziarko-zamrażarek do kuchenek samoobsługowych - 2.829,27 zł.
- 8) Pralka automatyczna – 1.073,17 zł.
- 9) Kotleciarka elektryczna – 4.846,61 zł.
- 10) Rusztowanie malarskie – 944,83 zł.
- 11) Zakup zasłon do pokoi mieszkalnych – 12.675,00 zł. brutto.
- 12) Zakup karniszy z akcesoriami (30 sztuk) – 2.949,00 zł.

I. BURSA SZKOLNA W LESKU

1. Bursa Szkolna w Lesku została utworzona z dniem 1 września 2002 r. Uchwałą Nr XIII/60/2002 Rady Powiatu w Lesku z dnia 18 lipca 2002 r.
2. Bursa jest placówką zapewniającą całodobową opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Ponadto bursa zapewnia wychowankom: warunki do nauki, pomoc w nauce, warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień oraz warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
4. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
5. Dokumenty regulujące pracę placówki to między innymi:
 - ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U.2015.poz.1872)
 - ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych

ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U.2017.poz.1606)

- ✓ Statut Bursy Szkolnej w Lesku (Uchwała Nr 13/2019/2020 Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w ZPO w Lesku z dnia 4 czerwca 2020 r.)
 - ✓ Roczny plan wychowawczy
 - ✓ Program wychowawczo-profilaktyczny
6. Siedziba Bursy Szkolnej w Lesku od 1 stycznia 2018 r. mieści się na III piętrze w budynku SSM „Bieszczadnik”.
 7. Placówka dysponuje łącznie 60 miejscami noclegowymi w 16 pokojach mieszkalnych oraz zapleczem sanitarno-higienicznym i rekreacyjnym (świetlica, sala komputerowa).
 8. Średnioroczna liczba mieszkańców bursy w roku 2024 wynosiła **40,7 osoby**, z czego:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące - średniorocznie: **0,6 osób**
 - 2) ZSTiA – Liceum Plastyczne - średniorocznie: **16,3 osoby**
 - 3) ZSTiA – Technikum: średniorocznie: **15,4 osób**
 - 4) ZSTiA – szkoła zawodowa lub branżowa: średniorocznie: **8,1 osoby**
 - 5) ZSLeśnych – średniorocznie: **0,3 osób**

Bursa przyjmuje również młodzież z Ukrainy, która uczęszcza do leskich szkół ponadpodstawowych. W roku 2024 przyjęto 1 ucznia z Ukrainy – ucznia ZSTiA.

II. SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE „BIESZCZADNIK” W LESKU

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Bieszczadnik” w Lesku zostało utworzone z dniem 1 września 2002 r. uchwałą Rady Powiatu Leskiego Nr XIII/58/2002 z dnia 18 lipca 2002 r.
2. Schronisko zlokalizowane jest w budynku przy Al. Jana Pawła II 18, 38-600 Lesko.
3. Schronisko jest czynne cały rok.
4. Posiada 140 miejsc noclegowych, a w miesiącach wakacyjnych t.j. lipcu i sierpniu - 200 miejsc w pokojach 3 lub 4 osobowych (część pokoi z łazienkami).
5. Placówka dysponuje zapleczem kuchennym, rekreacyjnym oraz sanitarno-higienicznym.

6. SSM jest placówką oświatowo-wychowawczą, zadaniem której jest:
- 1) zapewnienie wypoczynku dzieciom i młodzieży szkolnej,
 - 2) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa jako aktywnych form wypoczynku,
 - 3) przekazywanie informacji turystycznej o regionie oraz bazie schronisk młodzieżowych,
 - 4) integracja dzieci i młodzieży oraz kształtowanie ich umiejętności współzycia w grupie.
7. Dokumenty regulujące pracę placówki to między innymi:
- ✓ Regulamin organizacyjny SSM, Uchwała Nr 145.236.2018 Zarządu Powiatu Leskiego z dnia 19 kwietnia 2018 r.
 - ✓ Statut SSM, Uchwała Rady Powiatu w Lesku Nr XXXVII.212.2013 z dnia 27 września 2013 r.
8. Dane statystyczne za 2024 r.:
- liczba dni otwarcia schroniska - 344 dni
 - stopień wykorzystania – 10 %
 - liczba turystów korzystających z noclegów w schronisku – 1 799
 - liczba udzielonych noclegów – 5 123
 - liczba turystów zagranicznych korzystających z noclegów w schronisku – 95
 - liczba udzielonych noclegów turystom zagranicznym – 368
9. Zespół Placówek Oświatowych brał udział w organizacji licznych imprez środowiskowych, między innymi zapewnił wyżywienie dla uczestników wydarzeń kulturalnych i sportowych organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Lesku (m.in. bieg Tropem Wilczym, otwarcie hali sportowej przy LO w Lesku, spotkanie okolicznościowe dla samorządowców sołectw Powiatu Leskiego, turniej charytatywny w piłkę siatkową o puchar Starosty Leskiego).
- ZPO jest współorganizatorem Targów Turystyki, Leśnictwa i Produktu Lokalnego „Agrobieszczady” zapewniając zakwaterowanie z wyżywieniem oraz organizując bankiet dla uczestników i gości. Ponadto SSM „Bieszczadnik” w Zespole Placówek Oświatowych był również współorganizatorem Wojewódzkiego Zlotu Młodzieży PTSM oraz corocznej kwalifikacji wojskowej. W okresie ferii letnich i zimowych placówka współpracuje z organizatorami wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
10. Zespół Placówek Oświatowych świadczył również usługę sprzedaży obiadów dla zainteresowanych osób z zewnątrz. W roku 2024 sprzedano 6.342 obiady.

VII.10.2. SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY W LESKU

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lesku (Państwowy Zakład Wychowawczy) został powołany przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie 17 października 1970 r. Z dniem 1 maja 1984 r. Państwowy Zakład Wychowawczy został przekształcony w Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy.

1. Organizacja Ośrodka

We wrześniu 2024 r. naukę w Ośrodku rozpoczęło 38 uczniów.

L.p.	Rodzaj szkoły	Liczba uczniów	chłopcy	dziewczęta
1.	Przedszkole	8	6	2
2.	Szkoła podstawowa	17	10	7
3.	Szkoła przysposabiająca do pracy	11	5	6
4.	Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	2	1	1
5.	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	42	27	15

Struktura organizacyjna przedstawia się następująco:

- dwa oddziały przedszkolne
- cztery oddziały szkoły podstawowej
- dwa oddziały szkoły przysposabiającej do pracy,
- indywidualne zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze,
- dwie grupy wychowawcze w internacie,
- jedna grupa świetlicowa
- wczesne wspomaganie rozwoju.

W Ośrodku pracuje:

- 1 Dyrektor Ośrodka
- 24 nauczycieli pełnozatrudnionych,
- 4 nauczyciel w niepełnym wymiarze godzin,
- 16 pracowników administracji i obsługi (sekretarz szkoły, woźna, konserwator, kucharz, pomoc kucharza, kierowca busa, pomoc nauczyciela - 9 osób)

Razem pracowników: 45, etatów: 42,5

Podział nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku pod względem posiadanych stopni awansu zawodowego przedstawia się w sposób następujący :

- Nauczyciele początkujący -
- Kontraktowi – 3
- Mianowani – 5
- Dyplomowani – 15

Wszyscy pracownicy pedagogiczni mają pełne kwalifikacje do nauczanych przedmiotów.

2. Osiągnięcia uczniów, udział w konkursach zawodach

Z inicjatywy Dyrektora Ośrodka, zaangażowanych nauczycieli i wychowawców w roku 2024 r. zorganizowano następujące imprezy i uroczystości m.in.:

- Szkolne mistrzostwa umiejętności manualnych
- udział w seansie filmowym w BDK „Akademia Pana Kleksa”
- organizacja integracyjnej zabawy karnawałowej pt: „Na wyspach Bergamutach”
- spotkanie z rodzicami i występ jasełkowy uczniów 19.01.2024
- udział w kuligu z Nadleśnictwem Baligród w miejscowości Bystre - Rabe
- zimowy konkurs fotograficzny.
- Międzynarodowy Dzień mowy ojczystej
- Dzień Pizzy połączony z warsztatami kulinarnymi
- udział placówki w ogólnopolskim programie „Poła nadziei”2023/2024 zorganizowaną przez Fundację „Podkarpackie Hospicjum dla Dzieci” w Rzeszowie.
- Udział w Międzynarodowym Dniu Języka Ojczystego - szkolna impreza pt.” Mówimy po polsku” 23.02.2024 r.
- uroczysta organizacja Dnia Kobiet - 08.03.2024 r.
- udział w warsztatach sensorycznych z małymi formami teatralnymi pt: „Kto zna słowa?”
- warsztaty kulinarne – „Robimy pizzę”- spotkanie z Panem Ugo Spanu z Pizzerii „Sardynia” 15.03.2024 r.
- szkolne warsztaty kulinarne „ Sam robię sos do jajek”
- organizacja spotkania z okazji obchodów Dnia Bezpiecznego Internetu
- Dzień kolorowej skarpetki - 19.03.2024 r
- Spacer z Panią Wiosną po Lesku - 20.03.2024 r.

- Wizyta grupy uczniów starszych w Liceum Ogólnokształcącym w Lesku - 20.03.2024 r.
- udział uczniów w XVIII Wojewódzkim Turnieju Tenisa Stołowego w Brzozowie (Sz. Biodrowicz, D. Lesiak, D. Wątor)
- Jarmark wielkanocny 22.03.-23.03.2024 r.
- udział w konkursie „ Koszyk wielkanocny” 26.03.2024 r.
- Wiosenny pokaz mody – przygotowanie strojów z recyklingu -10.04.2024 r.
- wyjście do kina na film” Za duży na bajki 2”
- udział w konkurencjach sportowych w ramach „ Niebieskich Igrzysk”- 17.04.2024 r.
- udział w ogólnopolskim konkursie plastycznym ” Ekologia Św. Jana Pawła II”
- udział w ogólnopolskim konkursie plastycznym „ Laurka dla Strażników Lasu”
- udział w ogólnopolskim konkursie „Piękno Polskiego krajobrazu”
- Dzień Przyjaciela Ziemi – 22.04.2024 r.
- udział w Wojewódzkich zawodach pływackich szkolnictwa specjalnego w Sanoku: J. Strzempka II miejsce, O. Bąbel II miejsce : 26.04.2024 r.
- Oko w oko z wierszem i teatrem-inscenizacja wierszy W. Chotomskiej
- udział w ogólnopolskim konkursie plastycznym „ Piękna Nasza Polska Cała” organizator Szkoła z Bielska Podlaskiego (nagrody dla K. Januszczak I miejsce, II miejsce- M. Strzemecka , wyróżnienie dla K. Petyniaka
- udział w konkursie językowym „Twoja dzielnica- twoja mównica” org. UJ Kraków
- Spotkanie z Polską - uroczysta akademia z okazji Święta Konstytucji 3 Maja - 07.05.2024 r.
- udział w Wojewódzkich Zawodach Pływackich w Sanoku
- organizacja międzyszkolnych Warsztatów Umiejętności twórczych- warsztaty ceramiczne -14.05.2024 r. we współpracy ze Stowarzyszeniem „Ciepły Wiatr”.
- wycieczka szkolna we współpracy ze Stowarzyszeniem „Ciepły Wiatr” do Kalwarii Pałacowskiej, Przemyśla i Krasiczyna”- 15.05.2024 r.
- teatrzyk objazdowy – wizyty w klasach” Calineczka”, „O misiu, który chciał zostać niedźwiedziem”
- spotkanie w ramach obchodów Uroczystości Matki Bożej Królowej Polski
- Przygotowanie uczniów i nagranie wspólnej piosenki „ Kocham swoją mamę”- 20.05.2024 r.

- udział uczniów w Podkarpackim Meetingu Lekkoatletycznym w Olimpiad Specjalnych we Frysztaku (II miejsce skok w dal Sz. Biodrowicz, K. Bańczak III miejsce w rzucie piłeczką palantową, D. Lesiak- II miejsce w biegu na 200 m , D. Wątor II miejsce w biegu na 50 m, J. Strzempka -I miejsce w biegu na 100 m oraz III miejsce w pchnięciu kulą (22.05.2024 r.)
- udział uczniów w Leskiej Żakinadzie” Witajcie w naszej bajce” w ramach obchodów Dni Leska i zaprezentowanie tańca „ Piraci”-24.05.2024 r.
- Piknik rodzinny z okazji Dnia Rodziny-łączący uroczyste obchody Dnia Matki, Dnia Dziecka i Dnia Ojca - 07.06.2024 r.
- Gry terenowe – „Wyprawa w góry”- 12.06.2024 r.
- warsztaty kulinarne” Sam zrobię koktajl truskawkowy” 14.06.2024 r.
- rozstrzygnięcie konkursu fotograficznego pt: „Wiosenny piknik”- 17.06.2024 r.
- spotkanie z policjantem w ramach akcji „Bezpieczne wakacje” - 19.06.2024 r.
- integracyjny piknik szkolny do Ośrodka Caritas w Myczkowcach- na zakończenie roku szkolnego- 20.06.2024 r.
- uroczyste zakończenie roku szkolnego 2023/ 2024- 21.06.2024 r.
- narodowe czytanie
- sprzątanie Świata
- Udział w IV Wojewódzkim Konkursie Ekologicznym „Bioróżnorodności - odkrywaj bogactwo przyrody” w Ożennej
- „Pasowanie na uczniów i przedszkolaków” – dzieci z klasy I oraz Otrzęsiny uczniów z kl. SpdP
- Narodowe Święto Niepodległości – uroczysty apel
- Ogólnopolski konkurs plastyczny” Twórczość Stanisława Wyspiańskiego
- Udział w IV edycji projektu” Uczymy się i bawimy”
- Konkurs plastyczny „ Mój wymarzony pałac”
- Wojewódzki Konkurs kulinarny” Kuchnia Regionalna Podkarpacia”
- Konkurs: Strażak-bohater codzienności
- Ogólnopolski konkurs: „ Św. Mikołaj- Biskup o miłosiernym sercu”
- Wyprawka czytelnicza „Mała książka – wielki człowiek”
- Szkolny konkurs na kalendarz adwentowy
- Zajęcia interaktywne z VR-” Gdzie mieszka św. Mikołaj? ”
- Gminny konkurs: „Najpiękniejsza kartka i szopka bożonarodzeniowa” - III miejsce K. Januszczak, M. Wrona, D. Lesiak
- Powiatowy konkurs: „Stwórz magiczną kartkę świąteczną dla Powiatu Leskiego”
- Akcja lojalnościowa Lidl’a” Szkoła pełna talentów”
- Udział w akcji charytatywnej - zbieranie nakrętek dla OSP w Średniej Wsi
- Uroczyste rozpoczęcie nowego roku szkolnego 2024/2025 (02.09.2024 r.)
- Szkolna wycieczka do Starej Wsi i Przysietnicy
- „Szkoła do hymnu” z okazji Święta Niepodległości

- Próbną ewakuacja w placówce we współpracy z PSP w Lesku (19.11.2024 r.)
- Zabawa i wróżby andrzejkowe
- Wspólne ubieranie choinki w holu głównym szkoły (04.12.2024 r.)
- Warsztaty kulinarne - pieczenie jabłek (05.12.2024 r.)
- Spotkanie ze św. Mikołajem (06.12.2024 r.)
- Kiermasz bożonarodzeniowy (12-13.12.2024 r.)
- Uroczysta Wigilia szkolna (19.12.2024 r.)

3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym

Nauczyciele współpracują z licznymi instytucjami na rzecz rozwoju uczniów i promocji Ośrodka w środowisku lokalnym. Są to: MOPS, PCPR, GOPS, Biblioteka Powiatowa, Bieszczadzki Dom Kultury, Policja, Straż Pożarna, Nadleśnictwo Lesko i Baligród, Parafia, lekarze rodinni, pielęgniarka szkolna, placówki oświatowe na terenie gminy i powiatu. Współpraca ta jest ważna i wspiera działalność wychowawczo- profilaktyczną Ośrodka. Działania placówki zmierzają do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego. Przeprowadzono spotkanie z Policją, na którym podkreślano kwestie bezpieczeństwa. Poruszano tematykę zagrożeń wynikających z użytkowania telefonów komórkowych, korzystania z mediów społecznościowych przez uczniów, kontaktów z obcymi ludźmi, bezpiecznego zachowania się w ruchu drogowym. Przedstawiono sytuacje w których należy używać numeru alarmowego. Na bieżąco prowadzona jest również współpraca z Powiatową Komendą Straży Pożarnej w Lesku.

W ramach rządowego Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem” dodatkowymi zajęciami zostało objętych 32 dzieci w wieku 9 -7 lat, w różnym wymiarze godzin w zależności od potrzeb rozwojowych dzieci. Zajęcia dostosowano do dysfunkcji rozwojowych dzieci i miały charakter całościowy, obejmujący wsparciem rodzinę dziecka. Przeprowadzono zajęcia z zakresu integracji sensorycznej, logoterapii, tyfloterapii, rozwijające komunikację pozawerbalną - AAC, terapia psychologiczna, ogólnorozwojowe, terapia autyzmu. Zajęcia prowadzili wykwalifikowani specjaliści z zakresu pracy z dzieckiem autystycznym, logopedzi, tyflopedagog, terapeuci SI, psycholog szkolny, oligofrenopedagodzy. Rodzice dzieci biorących udział w zajęciach z chęcią korzystali z instruktażu i poradnictwa, mieli możliwość bezpośredniej obserwacji zajęć i zapoznania się z metodami pracy i oddziaływań terapeutycznych.

W ramach wspomagania nauczycieli Dyrektor Ośrodka zdiagnozował potrzeby szkoły i nauczycieli, określając zakres działań pomocowych. Szereg działań zmierzających do poprawienia warunków pracy nauczycieli, odpowiednich warunków do nauki i terapii dla uczniów przyczyniły się w znacznej mierze do poprawy jakości świadczonych usług edukacyjnych i terapeutycznych przez placówkę. Dla podniesienia jakości pracy szkoły zakupiono program do pisania arkuszy, świadectw szkolnych oraz cały pakiet programów z ocenami opisowymi, programami terapeutycznymi w ramach zajęć obowiązkowych, rewalidacyjnych czy z wczesnego wspomagania rozwoju.

W kwietniu 2024 r. Dyrektor SOSW w Lesku wniosowała do Rady Powiatu o dofinansowanie do monitoringu wizyjnego (otrzymaliśmy kwotę 17 000 zł) kolejne wnioski dotyczyły zabezpieczenia wkładu własnego w programach „Aktywna Tablica” oraz program z KFSZ na doskonalenie nauczycieli, zabezpieczenie wkładu własnego do programu „Posiłek

w szkole i w domu”. Rada Powiatu Leskiego przychyliła się również pozytywnie do prośby o dofinansowanie transportu do wycieczki szkolnej do Przemyśla i przekazała nam kwotę 1 700 zł.

Od września prowadzono współpracę z uczelniami wyższymi poprzez umożliwienie odbycia praktyk studenckich 5 studentom w pełnym wymiarze godzin.

We wrześniu Dyrektor Ośrodka wnioskował o przyznanie dotacji celowej na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów. Otrzymaliśmy dotację w wysokości 7 277, 06. Klasy I i III Szkoły Przysposabiającej do Pracy skorzystały z dotacji do podręczników w ramach Rządowego Programu wsparcia koordynowaną przez Urząd Miasta i Gminy w Lesku.

Zrealizowano dotację celową do przedszkola na kwotę 19 844 zł, przeznaczone na doposażenie przedszkola w nowe meble i urządzenia oraz zestawy zabawowe na plac zabaw oraz liczne pomoce dydaktyczne.

Zrealizowano program z Powiatowego Urzędu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie rady pedagogicznej oraz studiów podyplomowych i innych szkoleń na kwotę 22 080 zł . Dzięki dofinansowaniu mogliśmy zorganizować szkolenie rady pedagogicznej „ Attention autism” oraz kurs kwalifikacyjny „EEG biofeedback” zrealizowany przez jednego nauczyciela.

W październiku na wniosek Dyrektora Ośrodka, Pani Monika Słotwińska-Wilk i Pani Jolanta Rymarowicz otrzymały nagrodę Starosty Leskiego za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i wzorowym wypełnianiu obowiązków wychowawcy klasy.

4. Zakres wykonanych prac w Ośrodku :

W 2024 roku wykonano szereg prac modernizacyjnych w zakresie bazy Ośrodka oraz doposażano wg potrzeb i możliwości finansowych .W lutym i w marcu gruntownie wyremontowano pomieszczenie pralni szkolnej, doprowadzając do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Doposażono pralnię w nowy sprzęt, zlew gospodarczy, suszarki .Ponadto wyremontowano pomieszczenia biblioteki szkolnej, izolatki oraz magazynu .Odnowiono gabinet pedagoga szkolnego. Zamontowano nową balustradę na tarasie w przedszkolu, zwiększając bezpieczeństwo wychowanków, wykonano szereg prac przy placu zabaw, ogrodzono plac i zmodernizowano stary zestaw zabawowy. W budynku placówki i na jego terenie zainstalowano monitoring wizyjny, zwiększając tym samym bezpieczeństwo uczniów ,pracowników oraz ochronę mienia należącego do Ośrodka.

Luty :

- zakup okularów VR do pracowni komputerowej
- remont pomieszczeń pralni szkolnej, biblioteki szkolnej, izolatki
- zakup wyposażenia kuchni szkolnej, pralni
- zakup niszczarki do sekretariatu szkoły

Marzec

- zakup nawierzchni zabezpieczającej podłoże na placu zabaw
- zakup laminatorów i niszczarki do klas szkoły przysposabiającej do pracy

Kwiecień

- zakup fotela dla uczennicy IV klasy szkoły podstawowej
- zamontowano balustradę na tarasie w przedszkolu
- zakupiono książki do rozdysponowania w klasach w ramach prowadzonych konkursów
- zakupiono i rozdysponowano artykuły papiernicze, biurowe i szkolne wg złożonych zamówień nauczycieli.

Maj

- zakupienie mebli, wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych do sali integracji sensorycznej
- zakupienie drewnianego ogrodzenia do zabezpieczenia terenu placu zabaw
- zamontowanie monitoringu wizyjnego
- zamontowanie piaskownicy z parasolem ochronnym

Czerwiec

- zakup wykaszarki do utrzymania zieleni na terenach zielonych wokół placówki
- zakup pomocy dydaktycznych oraz ramek na zdjęcia na nagrody za szkolne konkursy.

W okresie wakacyjnym trwały intensywne prace remontowe i odnowieniowe w pomieszczeniach jadalni szkolnej oraz tarasu przylegającego do budynku przedszkola. Gruntowny remont dotyczył wymiany instalacji hydraulicznej i elektrycznej. Zamontowano nowy hydrant, rolety pionowe na oknach, zdjęto stare panele ściennie. Odmalowano gabinet logopedy. Dokonano niezbędnych przeglądów technicznych instalacji elektrycznej, fotowoltaicznej i gazowej. Wszelkie powstałe usterki wynikające z wieloletniego użytkowania usuwano na bieżąco. W Ośrodku zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki pracy: dostępne są podajniki z jednorazowymi ręcznikami, korzystanie ze środków do dezynfekcji i wdrażanie w ta procedurę uczniów wpływa na stan sanitarny i zdrowotny uczniów i kadry. Wszyscy nauczyciele i pracownicy obsługi przestrzegają regulaminów wewnętrznych Ośrodka oraz ogólnych przepisów BHP.

Powołano Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych; rozliczenie wyników inwentaryzacji ustalono wg spisu z natury na dzień 31 grudnia 2024 r.
- wartość środków trwałych – 627 178,43 zł, zbiory biblioteczne wartość ogółem 6 539,76zł,

wartości niematerialne i prawne – wartość ogółem – 17 936,76 zł. Wartość odpisów zużytego sprzętu oraz pomocy dydaktycznych, które zostały komisyjnie usunięte ze stanu odpowiedzialności – wartość ogółem 33 466,50 zł.

W I półroczu wykonano szereg prac modernizacyjnych i odnowieniowych w zakresie bazy Ośrodka oraz doposażano wg potrzeb i możliwości finansowych.

Wrzesień :

- remont i odnowienie jadalni szkolnej
- odnowienie gabinetu logopedy
- zamontowanie zabudowy meblowej w sali dogoterapii
- zakupienie mebli do oddziału przedszkolnego
- zakupienie wyposażenia gastronomicznego do kuchni
- zrealizowano dotację podręcznikową
- zakupiono i rozdysponowano artykuły papiernicze, biurowe i szkolne wg złożonych zamówień nauczycieli.

Październik

- remont tarasu przylegającego do przedszkola
- otrzymanie darowizny od fundacji radców prawnych Subsidio Venire
- otrzymanie darowizny rzeczowej od Fundacji Poczty Polskiej
- zakupienie i montaż trzech elementów zestawu zabawowego na placu zabaw
- Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenie spisu z natury
- udział w akcji lojalnościowej Lidla „ Szkoła pełna talentów”
- zakup taśm rzepowych do piktogramów
- zakup wiaderka do metody treningu uwagi
- zakup masztu i stojaka wraz z trzema flagami
- odremontowanie wejścia do kotłowni, odnowienie murków oporowych
- zabezpieczono fragment dachu przed przeciekaniem i niszczeniem

Listopad

- zakup pieca konwekcyjno- parowego z podstawą i akcesoriami na wyposażenie kuchni szkolnej

- zakup opon zimowych i prostownika do busa szkolnego
- przeprowadzenie próbnej ewakuacji ze Strażą Pożarną z Leska

Grudzień

- uporządkowanie kotłowni i piwnicy, wywiezienie i sprzedaż złomu, pozyskanie środków na Mikołajki
- odnowienie i odmalowanie gabinetu dyrektora
- zakup zestawu meblowego do gabinetu dyrektora
- zakup choinki i wspólne ubieranie jej przez uczniów Ośrodka
- zakup pomocy dydaktycznych dla przedszkola i sali wwr
- zakup prezentów na Mikołajki dla uczniów.
- Zakup odtwarzacza cd do sali wwr
- zakup pomocy dydaktycznych do gabinetu logopedy i sali gimnastycznej
- zakupiono fotele piankowe do sali telewizyjnej
- dokupiono wyposażenie do sali gospodarstwa domowego
- zakupiono i zamontowano karnisze sufitowe i materiały zasłonowe, służące jako kurtyna i tło scenografii do różnych imprez i uroczystości
- odbyło się szkolenie pracownicze z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
- Dokonano przeglądu technicznego i serwisu busa szkolnego

DOSKONALENIE NAUCZYCIELI

W ramach wspomagania nauczycieli Dyrektor Ośrodka zdiagnozował potrzeby szkoły i nauczycieli, określając zakres działań pomocowych. Szereg działań zmierzających do poprawienia warunków pracy nauczycieli, odpowiednich warunków do nauki i terapii dla uczniów przyczyniły się w znacznej mierze do poprawy jakości świadczonych usług edukacyjnych i terapeutycznych przez placówkę.

Nauczyciele regularnie podnoszą jakość swojej pracy poprzez udział w licznych szkoleniach on-line, kursach i studiach podyplomowych, webinarach.

Masaż relaksacyjny twarzy” 07.03.2024 r. prowadząca M. Tarnolicka

„Masaż logopedyczny twarzy – podejście całościowe”- 29.05.24 - 13.06.24 r. prowadząca K. Dżugan

W dniu 05.04.2024 r odbyło się szkolenie wszystkich pracowników Ośrodka „ Standardy Ochrony Małoletnich- co trzeba wiedzieć o nowych przepisach” org. Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sanoku we współpracy z PCEN z Rzeszowa

- Kurs szkoleniowy Rady Pedagogicznej „ Attention Autism” (Trening uwagi) 07.09-08.09.2024 r.
- Szkolenie okresowe w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wszystkich pracowników (16.12.2024 r.)
- Szkolenia: dotyczące wspierania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.
- Szkolenie w ramach WDN” Canva dla nauczyciela” (29 11 .2024) prowadząca: Ewa Nosek
- W roku szkolnym 2023/ 2024 nauczyciele ukończyli studia podyplomowe :
psychologia – 1 nauczyciel , Edukacja i terapia dzieci ze spektrum autyzmu – 3 nauczycieli , Logopedia – 2 nauczycieli, Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – 2 nauczycieli , Integracja sensoryczna -3 nauczycieli .
- nauczyciele kontynuują studia podyplomowe z zakresu edukacji i terapii osób z autyzmem i tyflopedagogikę oraz neurologopedię.

VII.10.3. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W LESKU

1. Historia powstania:

Liceum Ogólnokształcące zostało założone 2 lutego 1946 r.
Oficjalna nazwa szkoły wówczas brzmiała: Prywatne Miejskie Koedukacyjne Gimnazjum. Jako właściciele zakładu szkolnego, w formularzu sprawozdawczo-statystycznym zostali wpisani: Zarząd Miejski w Lesku i Koło Rodzicielskie.

W lutym 1949 mocą Zarządzenia Ministra Oświaty, Szkoła została upaństwowiona i otrzymała nazwę: Państwowa Szkoła Ogólnokształcąca stopnia licealnego w Lesku.

2. Opis szkoły:

Liceum Ogólnokształcące w Lesku, przygotowuje młodzież do podjęcia studiów wyższych w kraju i za granicą. Nauka w trybie dziennym trwa 4 lata (po szkole podstawowej). Po tym okresie Absolwenci zdają egzamin maturalny.

3. Struktura zatrudnienia w roku 2024

stopień awansu	liczba nauczycieli
nauczyciel dyplomowany	21
nauczyciel mianowany	2
początkujący - bez stopnia awansu	4

		w tym nauczyciele	w tym prac. adm. i obsługi
liczba pracowników	33	27	6
liczba etatów	28,39	22,39	6

4. Wyniki egzaminu maturalnego w roku 2024:

przedmiot	średni wynik %		
	poziom podstawowy		
	j. polski	matematyka	j. angielski
LO Lesko	58	61	75
województwo	58	64	75
kraj	61	63	78

przedmiot	średni wynik %							
	poziom rozszerzony							
	j. polski	matematyka	j. angielski	biologia	geografia	chemia	fizyka	historia
LO Lesko	26	41	60	37	59	42	57	30
województwo	40	32	59	39	38	38	39	44
kraj	42	33	62	40	41	38	41	42

VII.10.4. PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W LESKU

Informacje nt. powstania Poradni oraz podstaw jej funkcjonowania:

01 września 1974 roku Orzeczeniem Organizacyjnym Bieszczadzkiego Urzędu Powiatowego w Lesku została powołana do działalności Powiatowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Lesku, która swym zasięgiem obejmowała Powiat Bieszczadzki.

W wyniku zmiany przepisów oświatowych Decyzją Kuratora Oświaty w Krośnie z dnia 24 września 1993 roku Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Lesku została przekształcona w Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Lesku. Wówczas Poradnia obejmowała swym zasięgiem miasto i gminę Lesko oraz gminy: Baligród, Cisna, Solina, Olszanica.

Podstawą działalności Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lesku jest Regulamin Organizacyjny, uchwalony przez Zarząd Powiatu Leskiego w dniu 28 kwietnia 2003 roku (Uchwała Nr 11/33/2003) oraz Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lesku, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2013r. (Uchwała Nr 8-2012/2013, Uchwała Nr 11-2017/2018, Uchwała Nr 8-2022/2023 – w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie).

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lesku jest jednostką organizacyjną Powiatu Leskiego, działającą w formie jednostki budżetowej. Nie posiada własnego majątku. Jej siedziba mieści się w budynku należącym do Powiatu Leskiego, przy ul. Wincentego Pola 1, 38-600 Lesko. Zasięgiem działania obejmuje teren Powiatu Leskiego.

Organem Prowadzącym Poradnię jest Powiat Leski, a Organem Nadzorującym Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie. Obsługę finansowo-księgową Poradni prowadzi Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Lesku.

Stan zatrudnienia w PP-P w Lesku na dzień 31.12.2024 r.

Liczba pracowników zatrudnionych w Poradni:

- a) pedagodzy – 3 (3 etaty) + 3 godz. nadwymiarowe
- b) psychologowie – 3 (3 etaty) + 2 godz. nadwymiarowe
- c) logopeda – 1 (1 etat) + 10 godz. nadwymiarowych
- d) pracownik służby zdrowia – 1 (1/8 etatu)
- e) sekretarz poradni – 1 (1 etat)
- f) robotnik – 1 (1 etat)
- g) konserwator – 1 (1/2 etatu)

Dane z działalności statutowej poradni w 2024 roku

- I. W roku 2024 zgodnie z Arkuszem organizacji na rok szkolny 2024/2025 pod opieką Poradni było 5 089 dzieci i młodzieży.
Liczba przyjętych dzieci i młodzieży – 597 (w tym ujęte są dzieci, które jeden raz zostały zarejestrowane w BAZIE 3P, a uczęszczają systematycznie na terapię i inne zajęcia do Poradni – raz w tygodniu lub co dwa tygodnie przez cały rok szkolny).
- II. Działalność diagnostyczna poradni:
 - a) liczba diagnoz psychologicznych – 371
 - b) liczba diagnoz pedagogicznych – 368
 - c) liczba diagnoz logopedycznych – 162
 - d) liczba diagnoz lekarskich – 77
 - e) liczba przeprowadzonych badań przesiewowych – 155
 - f) liczba przeprowadzonych badań zawodoznawczych – 48
- III. Bezpośrednia pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom i młodzieży oraz rodzicom:
 - a) liczba dzieci objętych zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi – 8
 - b) liczba dzieci objętych terapią logopedyczną – 41
 - c) liczba dzieci objętych terapią Metoda Warnkego – 2

- d) liczba dzieci objętych terapią EEG-BIOFEEDBACK – 3
- e) liczba dzieci objętych terapią psychologiczną – 27
- f) liczba dzieci objętych psychoterapią – 20
- g) liczba dzieci objętych socjoterapią – 2
- h) liczba dzieci, które skorzystały z indywidualnych porad – 3
- i) liczba dzieci, które skorzystały z porad bez badań – 16
- j) liczba indywidualnych konsultacji dla rodziców – 167
- k) liczba szkoleń dla rodziców – 1 (40 uczestników)
- l) zajęcia dla młodzieży nt. „Przemoc rówieśnicza” – 48 uczestników
- m) zajęcia warsztatowe „Tolerancja i szacunek wobec innych” – 29 uczestników
- n) obserwacja psychologiczno-pedagogiczna w grupach przedszkolnych – 43 dzieci

IV. Pośrednia pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dzieciom i młodzieży:

- a) liczba wydanych orzeczeń – 76
- b) liczba wydanych opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju – 10
- c) liczba wydanych opinii – 199
- d) liczba wydanych informacji o wynikach przeprowadzonych badań – 196

V. Działalność w ramach wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

- a) liczba indywidualnych konsultacji dla nauczycieli i wychowawców klas – 33
- b) liczba konsultacji dla specjalistów szkolnych – 81
- c) liczba indywidualnych konsultacji dla dyrektorów szkół, poradni, innych – 53
- d) liczba szkoleń dla specjalistów szkolnych i nauczycieli – 2 (48 uczestników)
- e) liczba spotkań w ramach sieci wsparcia i samokształcenia specjalistów szkolnych – 1 (25 uczestników)
- f) liczba szkoleń dla dyrektorów szkół i placówek – 1 (4 uczestników)
- g) interwencja kryzysowa – 1 (16 uczestników)
- h) liczba spotkań z przedstawicielami instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży – 3

Dane dotyczące realizacji innych zadań pozastatutowych

Poradnia nie realizowała w okresie sprawozdawczym strategii rozwoju i nie brała udziału w realizacji żadnego projektu.

VII.10.5. ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I ARTYSTYCZNYCH W LESKU

Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych jest największą szkołą kształcąca absolwentów ośmioklasowej szkoły podstawowej i absolwentów gimnazjów na terenie Powiatu Leskiego. Kształci uczniów zarówno w Technikach (5 lat dla absolwentów ośmioklasowej szkoły podstawowej), Liceum Sztuk Plastycznych (nauka trwa 5 lat) jak również w Branżowej Szkole (nauka trwa 3 lata).

VII.10.5.1. KIERUNKI KSZTAŁCENIA:

I. Technikum:

1) Technik Żywnienia i Usług Gastronomicznych - na tym kierunku uczeń przygotowany jest do planowania i organizacji żywienia zbiorowego i żywienia rodziny, sporządzania potraw zgodnie z zasadami oraz racjonalnego żywienia, estetycznego podania i prawidłowej obsługi konsumenta. W ramach kierunku wprowadzono innowacje: dekorowanie potraw, aranżacja stołu i dekoracja potraw.

2) Technik Ekonomista

Kierunek ten przygotowuje uczniów do pracy księgowego, menadżera, doradcy podatkowego, finansowego w firmach i instytucjach, dystrybutora w firmie handlowej, agenta ubezpieczeniowego, bankiera, analityka finansowego. Na kierunek wprowadzono innowację - Podstawy działalności służby celnej oraz innowację policyjno-prawną.

3) Technik Hotelarstwa

Uczniowie przygotowani są do fachowej i kompleksowej obsługi gości hotelowych, zbierania danych, gromadzenia informacji, kreowanie rozwoju i planowania różnego rodzaju usług hotelarskich na potrzeby różnych instytucji. Na kierunek wprowadzono innowację pedagogiczną - Animator czasu wolnego.

4) Technik Informatyk

Kierunek przygotowuje uczniów do kreatywnego myślenia, podejmowania decyzji, tworzenia z pasją przy wykorzystaniu najnowszych technologii. Uczniowie nabywają umiejętności z zakresu montażu i eksploatacji komputerów osobistych, urządzeń peryferyjnych oraz projektowanie lokalnych sieci komputerowych, administrowania lokalnymi sieciami komputerowymi oraz tworzeniem aplikacji internetowych i baz danych. Do kierunku wprowadzono innowację – Projektowanie gier komputerowych.

5) Technik Architektury Krajobrazu

Uczniowie przygotowani są do projektowania i urządzania terenów zieleni miast i obszarów wiejskich, nadzorowania pielęgnacji parków, starodrzewu, na produkcję roślin ozdobnych i materiałów szkółkarskich. Do kierunku wprowadzono innowację: Kompozycje roślinne we wnętrzach i ogrodach.

II. Branżowa Szkoła I stopnia

1/ Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie

Wraz z dynamicznym rozwojem sektora budownictwa, istnieje bardzo duże zapotrzebowanie na monterów zabudowy i robót wykończeniowych, zarówno w inwestycjach jak i remontach budynków w różnego typu działalności gospodarczej. Absolwenci szkoły znajdą zatrudnienie w każdej niemal firmie wykonującej usługi dla budownictwa.

2/ Wielozawodowa

Kierunek przygotowujący w zawodach w systemie 3-letnim takich jak: elektromechanik, cukiernik-piekarz, fryzjer, murarz, mechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, monter elektroniki, operator obrabiarek skrawających, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, stolarz.

II. Liceum Sztuk Plastycznych:

Liceum Sztuk Plastycznych Liceum Plastyczne w ZSTiA w Lesku jest jedyną samorządową szkołą artystyczną w Bieszczadach i jedną z 4 szkół plastycznych w woj. podkarpackim. Placówka kształci młodych, pasjonujących się sztuką ludzi, którzy pragną rozwijać wyobraźnię, kreatywność i zdolności, a także zdobyć wykształcenie ogólne w zakresie liceum. Nauka w liceum plastycznym trwa 5 lat (dla absolwentów szkół podstawowych). Nauczane w szkole specjalizacje to: aranżacja wnętrz i projektowanie graficzne.

W ramach środków własnych przy wykorzystaniu pracy uczniów kształcących się na kierunku monter robót wykończeniowych w budownictwie wykonano remont czterech klasopracowni. W czterech pracowniach wymieniono stolarkę drzwiową. Rozpoczęto prace związane z przebudową schodów wejściowych do szkoły wraz z zadaszeniem oraz odprowadzeniem wód deszczowych.

Wykaz imprez organizowanych dla środowiska lokalnego.

Uczniowie technikum żywienia i usług gastronomicznych oraz architektury krajobrazu brali udział w „Targach Turystyki, Leśnictwa i Produktu Lokalnego” w Lesku

We wrześniu 2024 roku uczniowie Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych przygotowywali poczęstunek z okazji otwarcia Hali Sortowej przy Liceum Ogólnokształcącym w Lesku

VII.10.5.2. DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW

Liczba pracowników ogółem - 53, etatów - 53,55, w tym:

1. 10 pracowników administracji i obsługi:
 - a. Sekretarz szkoły – 1 etat
 - b. Konserwator – 1 etat
 - c. Sprzątaczką – 4 etaty
 - d. Woźny – 1 etat
 - e. Robotnik gospodarczy – 2 etat
 - f. Pracownik administracyjny – 1 etat

2. 43 nauczycieli

Dane o nauczycielach (ich liczba z rozbiciem na stopnie awansu zawodowego),

Stopień awansu	Liczba nauczycieli
początkujący	3
mianowany	7
dyplomowany	33
Razem	43

Łącznie stan zatrudnienia: 53 pracowników, 53 etaty.

VII.10.5.3. MIENIE SZKOŁY

Kompleks budynków Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych położony w Lesku przy Al. Jana Pawła II 18 a, na działkach o nr ewid. 1368/50 i pow. 1,5238 oraz działce o nr 1365/15 i pow. 1,4484 złożony jest z:

- główny budynek szkoły
- budynku warsztatów szkolnych
- budynek gospodarczy
- budynek szatniowo – sanitarny wraz z boiskiem wielofunkcyjnym

Budynek szkolny o trzech kondygnacjach nadziemnych i jednej podziemnej jest głównym obiektem przedmiotowego kompleksu o powierzchni 3249,7 m².

W budynku głównym szkoły znajdują się:

- pracownie do przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych,
- biblioteka, gabinet pielęgniarki szkolnej,
- gabinet pedagoga szkolnego,
- szatnia dla młodzieży szkolnej,
- sala gimnastyczna z zapleczem,

Budynek warsztatów szkolnych o łącznej powierzchni 1707 m², w których znajdują się: pracownie do przedmiotów artystycznych i zawodowych

Budynek szatniowo – sanitarny wraz z boiskiem wielofunkcyjnym łącznej powierzchni 1574,77 m²

Ogólna powierzchnia użytkowa Zespołu Szkół wynosi 8282,08 m²

Wartość majątku ustanowiona Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych: 12.172.754,00 zł.

VII.11. POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Lesku zostało utworzone z dniem 1 kwietnia 2016 roku jako samorządowa jednostka organizacyjna (Uchwała nr XVII.81.2016 Rady Powiatu w Lesku z dnia 12 lutego 2016 r.).

Jednostce został nadany:

1. Statut (załącznik do w/w uchwały ; tekst jednolity Uchwała Nr LVI.322.2023 Rady Powiatu Leskiego z dnia 7 grudnia 2023 r. z późn.zm.)
2. Regulamin organizacyjny (Uchwała nr 62.95.2016 Zarządu Powiatu w Lesku z dnia 25.02.2016 ; tekst jednolity Uchwała nr 115.210.2021 z dnia 14.09.2021 r. z późn. zm.).

W skład struktury organizacyjnej wchodzi następujące stanowiska pracy:

1. Dyrektor - 1
2. Główny księgowy - 1
3. Stanowisko pracy ds. księgowości - 4
4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. oświaty - 2

Razem pracowników - 8, etatów - 8

Poszczególne stanowiska pracy podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań PCUW w zakresie określonym w Statucie, Regulaminie oraz zlecone przez Dyrektora.

Zgodnie ze Statutem:

PCUW jako jednostka obsługująca zapewnia wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych:

1. Liceum Ogólnokształcące im. gen. Władysława Andersa w Lesku
2. Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku
3. Zespół Placówek Oświatowych w Lesku
4. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lesku
5. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lesku

PCUW realizuje zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zlecone do prowadzenia, w tym m.in. z zakresu zadań oświaty.

Wszystkie zadania statutowe w 2024 roku zostały zrealizowane.

Jednostka nie posiada środków trwałych.

Siedziba PCUW mieści się w Lesku przy ul. Piłsudskiego 5, w pomieszczeniach biurowych udostępnionych przez Starostwo Powiatowe w Lesku.

STANOWISKO PRACY DS. OŚWIATY było samodzielne do 30.11.2024 r. Obecnie stanowisko to znajduje się w PCUW w Lesku

Inspektor do spraw oświaty zajmował się bieżącą obsługą szkół i placówek oświatowych w Powiecie Leskim. Koordynował działania szkół oraz współpracę ze Starostwem Powiatowym w Lesku. Wśród najważniejszych spraw prowadzonych w roku 2024 wymienić należy:

Najważniejsze sprawy prowadzone w roku 2024:

1/ Uchwały Rady Powiatu:

Przygotowano 4 uchwały na sesje Rady Powiatu w Lesku.

2/ Akty normatywne Zarządu Powiatu:

Przygotowano 25 uchwał dla Zarządu Powiatu w Lesku.

3/ Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z instytucjami:

Współdziałano z instytucjami, organizacjami, szkołami, placówkami, Sanepidem, Policją itp. Zawierano umowy, porozumienia.

4/ Rozmieszczanie i wynagradzanie kierownictw jednostek podległych:

Prowadzono dokumentację związaną z przygotowywaniem angażu, dodatków stażowych, nagród jubileuszowych itp. Dyrektorów szkół.

5/ Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne:

Przygotowano 2 wnioski o przyznanie nagrody Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
Przygotowano decyzje o przyznaniu nagród Starosty Leskiego, przyznano 7 nagród.

6/ Awans zawodowy nauczycieli:

Przeprowadzono postępowania egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego dla 6 nauczycieli.

Ewidencjonowano zawiadomienia Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie dotyczące wniosków nauczycieli placówek z powiatu leskiego dotyczących postępowań na stopień nauczyciela dyplomowanego.

7/ Konkursy na stanowiska w jednostkach podległych powiatowi:

Przygotowano dokumentację i przeprowadzono konkursy na stanowiska dyrektorów trzech jednostek:

- Liceum Ogólnokształcącego w Lesku,
- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lesku,
- Zespołu Placówek Oświatowych w Lesku.

8/ Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli:

Zebrano propozycje ze szkół i placówek oświatowych, dokonano analizy zapotrzebowania na środki.

9/ Opieka nad emerytami, rencistami osobami niepełnosprawnymi:

W ramach tej działalności dokonano analizy wniosków i przyznano zapomogi zdrowotne dla nauczycieli i emerytów, przyznano 3 zapomogi.

10/ Analizowanie i weryfikowanie planów finansowych dysponentów budżetu:

Sporządzono roczne sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli (art. 30a KN), zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Leski. Sprawozdanie przekazano do RIO w Rzeszowie oraz wszystkim innym podmiotom zgodnie z przepisami oświatowymi.

11/ Subwencje i dotacje:

Dokonano wyliczeń tzw. metryczki subwencji oświatowej dla poszczególnych szkół i placówek.

Złożono wnioski o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub ćwiczeniowe. Dokonano rozliczenia dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji z programu „Za życiem”.

Dokonywano podziału przyznanych środków dla uczniów z Ukrainy.

12/ Nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych:

W ramach tego opiniowano arkusze organizacyjne szkół i placówek oświatowych oraz aneksy do arkuszy. Koordynowano wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem oświaty w powiecie.

W roku szkolnym 2023/2024 liczba absolwentów klas VIII w powiecie leskim wynosiła 132 osoby, z tego naukę w klasie pierwszej w szkołach ponadpodstawowych na terenie powiatu podjęło 61 uczniów (46,21% absolwentów) – 25 uczniów w Liceum Ogólnokształcącym, 36 uczniów w Zespole Szkół Technicznych i Artystycznych.

13/ Uzgodnienia ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących nauczycieli:

Dokonywano na bieżąco uzgodnień z NSZZ Solidarność oraz ZNP ws. dotyczących nauczycieli.

14/ Wspieranie szkół niepublicznych:

Przyjmowano wnioski ws. udzielenia dotacji na nowy rok budżetowy.

15/ System Informacji Oświatowej:

Na bieżąco weryfikowano dane zgromadzone w Systemie Informacji Oświatowej.

16/ Kierowanie dzieci do szkół specjalnych lub ośrodków poza granicami powiatu:

Rozpatrzono 9 spraw związanych ze skierowaniem dziecka do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesku oraz 2 sprawy dotyczące skierowania uczniów do Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych w innych powiatach.

17/ Nauczanie indywidualne i rewalidacja indywidualna:

Wydano 21 decyzji o przyznaniu nauczania indywidualnego lub o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

18/ Program pomocy materialnej dla uczniów:

Po rozpatrzeniu wniosków przyznano stypendia Starosty Leskiego za wyniki w nauce za rok szkolny 2023/2024 (za I semestr dla 20 uczniów, za II semestr dla 21 uczniów).

19/ Udostępnianie informacji publicznej:

Udzielono odpowiedzi na 2 zapytania.

12. POWIATOWY URZĄD PRACY

12.1. Data utworzenia:

Powiatowy Urząd Pracy w Lesku został utworzony z dniem 01.01.2002 r., na mocy Uchwały Rady Powiatu Leskiego z dnia 2 stycznia 2002 r. Nr I/I/2002

12.2. Statut regulaminy:

- 1) Statut – wprowadzony Zarządzeniem Nr 8/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku z dnia 24 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku na podstawie § 7 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku oraz Uchwały Nr XLIX.255.2014 Rady Powiatu w Lesku z dnia 21 października 2014 r.,
- 2) Regulamin Organizacyjny (z późn. zm.) - wprowadzony Zarządzeniem Nr 7/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku z dnia 7 października 2014 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku na podstawie § 1 i 2 Uchwały Nr 156.333.2014 Zarządu Powiatu w Lesku z dnia 2 października 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku.

12.3. Wartość majątku

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość początkowa brutto zł. na 31.12.2024
I.	Wartości niematerialne i prawne	333 261,65
II.	Środki trwałe ogółem	1 296 795,90
2.1	Grunty	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	0,00
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny (grupa III-VI)	1 272 947,64
2.4.	Środki transportu (grupa VII)	0,00
2.5	Inne środki trwałe (grupa VIII)	23 848,26
III	Pozostałe środki trwałe ogółem	333 243,05

12.4. Zadania statutowe - wg ustawy o promocji zatrudnienia

Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy
 - rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy oraz formy wsparcia
- 2) usług rynku pracy
 - pośrednictwo pracy
 - poradnictwo zawodowe
- 3) instrumentów rynku pracy
 - prace interwencyjne
 - roboty publiczne
 - staże
 - szkolenia
 - refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
 - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej
 - zatrudnienie wspierane
 - bon na zasiedlenie
 - bon zatrudnieniowy
 - zwrot kosztów podmiotowi prowadzącemu DPS lub jednostce organizacyjnej WRiPZ
- 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych
- 5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej
- 6) zatrudnienie cudzoziemców
- 7) koordynacja zabezpieczenia społecznego.

12.5. Projekty krajowe i unijne – nazwa, kwota, liczba uczestników

- 1) Aktywizacja osób bezrobotnych środki krajowe Algorytm:
 - kwota 4 171 954,86 zł.
 - liczba uczestników 220
- 2) Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)
 - kwota 2 370 594,23 zł
 - liczba uczestników 121
- 3) Krajowy Fundusz Szkoleniowy
 - kwota 410 000,00 zł.
 - liczba uczestników 161

12.6. Zatrudnienie – liczba zatrudnionych

Stan na 31.12.2024 r. - 19 pracowników

- 18,5 etatów

12.7. Stopa bezrobocia na 31.12.2024 r. w:

- kraju - 5,1 %
- woj. podkarpackim - 8,7 %
- powiecie leskim - 19,2 %

13/ POWIATOWY ZARZĄD DRÓG ZS. W BALIGRODZIE

13.1. Utworzenie Jednostki:

Jednostka samorządowa utworzona 1 kwietnia 2002 r. z siedzibą w Baligrodzie przy ul. Bieszczadzkiej 40 - Uchwałą Nr V/20/2002 Rady Powiatu w Lesku z dnia 20 marca 2002r.

Powiatowy Zarząd Dróg w Lesku z/s w Baligrodzie działa na podstawie:

- ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985r. Nr 14 , poz. 60 z późn. zm.), Statutu jednostki , Regulaminu Organizacyjnego i Polityki Rachunkowości.
- Nadzór nad działalnością Zarządu Dróg sprawuje Zarząd Powiatu Leskiego.

13.2. Do zadań Zarządu Dróg należy, w szczególności:

Do zadań PZD należy w szczególności:

- 1) Współpraca z Zarządem Powiatu i odpowiednimi jednostkami w zakresie:
 - a) opracowania projektów planów rozwoju sieci drogowej,
 - b) przygotowania infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywania innych zadań na rzecz obronności kraju,

- 2) Pełnienie funkcji inwestora w zakresie dróg powiatowych,
- 3) Opracowywanie projektów planów finansowych budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 4) Utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 5) Realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 6) Wnioskowanie do Zarządu Powiatu o zmiany w zakresie organizacji ruchu oraz przedkładanie projektów tych zmian do akceptacji,
- 7) Udzielanie informacji użytkownikom dróg o stanie przejezdności dróg powiatowych,
- 8) Koordynacja robót w pasie drogowym,
- 9) Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości przekraczające wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 10) Wydawanie decyzji o przywróceniu do poprzedniego stanu samowolnie naruszonego pasa drogowego lub zarezerwowanego pasa terenu,
- 11) Wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym oraz na obiektach mostowych urządzeń lub obiektów związanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu,
- 12) Prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
- 13) Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- 14) Wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 15) Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 16) Przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 17) Wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia,
- 18) Dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 19) Sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym poza obszarami zabudowanymi,
- 20) Prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami znajdującymi się w zarządzie jednostki oraz innymi drogami stanowiącymi własność powiatu.
- 21) Wypłata odszkodowań wynikających z przepisów o gospodarce nieruchomościami oraz z przepisów kodeksu cywilnego.

13.3. Zatrudnienie w Powiatowym Zarządzie Dróg na dzień 31.12.2024 r.

1 etat Dyrektor
1/2 etatu Główny Księgowy
1 etat kierowca samochodu ciężarowego
1 etat operator – kierowca
1 etat kierowca ciągnika rolniczego
3 etaty pomocniczy robotnik drogowy
2 etaty robotnik wykwalifikowany
1 etat pomoc administracyjna

W przeliczeniu na etaty 10 i 1/2 etatu .

13.4. Sieć dróg powiatowych na dzień 31.12.2024 r. liczyła 140,256 km , jest również 36 obiektów mostowych (w tym 12 szt. o konstrukcji stalowej i pomoście drewnianym oraz 24 szt. o konstrukcji żelbetowej).

13.5. Na majątek Zarządu Dróg składają się:

1. Budynki (administracyjno-mieszkalny i gospodarczy) – 176 788,12 zł.
2. Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (drogi , mosty) – 36 804 190,27 zł.
3. Grunty (pod drogami) - 14 896,00 zł.
4. Maszyny , urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania (komputery, drukarki, kopiarka) – 0,00 zł.
5. Specjalistyczne maszyny, urządzenia - 347 206,68 zł.
 - koparka kołowa K-406 A "Waryński"
 - koparka kołowa Schaeff
 - walec drogowy 3,5 t
 - piaskarka ślimakowa 2 szt.
 - pług odśnieżny 2 szt.
 - rębak WC 08
 - rębak Skorpion 160
 - skraplarka SE-500 z przyczepą WIOLA TYPW1
 - skraplarka SKR-1000
 - koparka kołowa SCHAEFF HML 41
 - kosiarka wysięgnikowa KR600Z
 - kosiarka tylna-boczna KB140 2 szt.
 - przyczepa do transportu walca
 - przyczepa do transportu koparki
6. Środki transportu: - 602 258,47 zł.
 - samochód ZIL ROTOR specjalny " Wironik"
 - samochód ciężarowy STEYR 19S31 z pługiem ciężkim
 - samochód ciężarowy STEYR 19S36 z pługiem ciężkim

- samochód ciężarowy MAM z piaskarką i pługiem ciężkim
- samochód ciężarowy do 3,5T IVECO
- ciągnik LAMBORGHINI R5
- ciągnik LAMBORGHINI R3
- samochód Volkswagen Transporter T5
- samochód osobowy Renault Trafic
- samochód osobowy CITROEN BERLINGO
- samochód osobowy Peugeot Partner

13.6. Wykonanie budżetu PZD za rok 2024 wyniosło : 3 148 502,00 zł ., w tym min.:

a) wynagrodzenia i pochodne – **986 630,91 zł.**

b) zakup usług i materiałów remontowych – **498 512,48 zł** w tym min: remont poboczy Sakowczyk (3 690,00 zł), remont czterech przepustów drogowych w m-ci Rudenka (34 440,00 zł) , remont przepustu Zwierzyń (8 610,00 zł), remont 4 przepustów drogowych Wola Matiaszowa, Bereźnica Wyżna (36 900,00 zł), remont drogi w m-ci Polanki (24 560,64 zł), remont drogi w m-ci Manasterzec (18 449,48 zł), umocnienie rowu w m-ci Myczkowce (9 217,58zł), umocnienie rowu płytami ażurowymi w m-ci Manasterzec (13 173,30zł), remont drogi w m-ci Uherce Mineralne (24 600,00 zł), remont przepustu ul. Stawowa Lesko (9 520,20 zł) wykonanie placu postojowego w m-ci Myczkowce (16 338,88 zł), poprawa umocnień skarpy w m-ci Rybne (13 530,00 zł), zakup tarcicy iglastej na remont 3 mostów w m-ci Liszna (88 374,39 zł), bariery drogowe (30 488,01 zł), masa asfaltowa na zimno i gorąco (72 683,44 zł), emulsja asfaltowa i grysy (60 416,61 zł), tłuczeń (15 204,03 zł), zakup rur do znaków drogowych (12 235,85 zł) , drobne materiały użyte do remontów mostów (6 080,07 zł) .

c) zakup usług przy zimowym utrzymaniu dróg – **668 748,37 zł** (styczeń- marzec 2024 r.)

d) zakupy paliw do sprzętu i środków transportu (151 000,00 zł), sól drogowa i piasek do akcji zima (28 492,08 zł), naprawy (7 111,22 zł), zakup usług transportowych (969,81 zł), części do napraw aut i sprzętu, oleje (73 836,35 zł), opony ciągniki, koparka, bus (32 990,00 zł), odpis na ZFŚŚ (26 748,35 zł), energia , węgiel, woda (10 718,92 zł) , badania lekarskie (2 260,00 zł), abonamenty media ,GPS, ubezpieczenia mienia (18 951,08 zł), ubrania robocze, rękawice i ekwiwalent (15 237,03 zł), materiały biurowe (4 368,21 zł), kosa spalinowa, piła motorowa, spawarka (15 294,17 zł) , opieka nad programem księgowym (8 758,68 zł), usługa informatyczna 2 500,00 zł), znaki drogowe i rury (16 717,39zł), drobne materiały i usługi potrzebne do pracy (6 080,07 zł) - **432 033,36 zł.**

e) przeglądy 5-letnie dróg i mostów (39 975,00zł), ekspertyzy (2 000,00 zł), opinia, wyceny środków trwałych (2 516,58 zł), wykonanie pomiarów widoczności na przejazdach kolejowych (738,00 zł), wykonanie organizacji ruchu (2 000,00 zł) , usługi podnośnikiem koszowym (9 715,81 zł) , szkolenia (2 330,00 zł) , usługi przeglądów, rejestracje i usługi pocztowe (6 974,69 zł), opłata za śmieci z pasa drogowego (6 606,80 zł) - **72 856,88 zł .**

f) Zakup samochodów i sprzętu potrzebnego do pracy PZD: samochód ciężarowy MAN z osprzętem - piaskarka, pług – (399 750,00 zł), skraplarka 1000l (89 970,00 zł) – **489 720,00 zł**

13.7. Zarząd Dróg w drodze decyzji administracyjnej wydaje zezwolenia na :

- 1/ lokalizowanie w pasie drogowym oraz na obiektach mostowych, urządzeń lub obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu - **62 decyzje**,
- 2/ zajęcie pasa drogowego w celu wykonania robót np. umieszczenie urządzeń , na zjazdy z dróg , umieszczenie reklam - **42 decyzje**, również w odniesieniu do obszarów przyległych do pasa drogowego wydaje postanowienia - **63 postanowienia**,
- 3/ wydanie decyzji o przywróceniu do poprzedniego stanu samowolnie naruszonego pasa drogowego lub zarezerwowanego pasa terenu.

VII.14. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

14.1. Utworzenie Jednostki

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesku (PCPR) zostało utworzone na mocy uchwały Nr I/5/2002 Rady Powiatu w Lesku z dnia 03.01.2002 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesku.

Jednostka organizacyjna działa na podstawie:

1. Statutu przyjętego uchwałą Nr LVI.323.2023 Rady Powiatu w Lesku z dnia 07.12.2023 r. w sprawie nadania statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesku.
2. Regulaminu Organizacyjnego przyjętego uchwałą nr 207.490.2024 Zarządu Powiatu w Lesku z dnia 23.04.2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lesku.

Siedziba PCPR znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Lesku przy ul. Kazimierza Wielkiego 4. Zajmuje 4 pomieszczenia biurowe na parterze tego budynku.

W PCPR zatrudnionych jest 6 pracowników, w tym 4 pracowników na cały etat oraz 2 pracowników na ½ etatu - łącznie 5 etatów.

PCPR zajmuje się sprawami pomocy społecznej oraz pieczy zastępczej.

14.2. Piecza zastępcza

Jednostka została wyznaczona jako Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej i prowadzi wszystkie sprawy związane z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej m.in.:

1. prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
2. kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka,
3. prowadzenie szkoleń,
4. zapewnianie rodzinom zastępczym wsparcia prawnego, psychologicznego i rodzinnego,
5. okresowa ocena sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
6. współpraca z Ośrodkiem Adopcyjnym, sądem rodzinnym i innymi instytucjami.

Na terenie powiatu na dzień 31 grudnia 2024 r. było 18 rodzin zastępczych w tym;

- 2 zawodowymi rodzinami zastępczymi,
- 1 zawodowa specjalistyczna;
- 4 niezawodowymi rodzinami zastępczymi,
- 9 spokrewnionymi rodzinami zastępczymi,
- 2 Rodzinny Dom Dziecka.

W w/w rodzinach zastępczych przebywa 39 dzieci.

14.3. Pomoc osobom niepełnosprawnym

PCPR prowadzi sprawy związane z realizacją zadań powiatu na rzecz rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, poprzez prowadzenie doradztwa, udzielanie informacji oraz wypłacanie dofinansowań (ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) dla osób niepełnosprawnych do:

1. turnusów rehabilitacyjnych,
2. likwidacji barier architektonicznych,
3. likwidacji barier technicznych,
4. likwidacji barier w komunikowaniu się,
5. zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych,
6. sport, kultura, rekreacja i turystyk osób niepełnosprawnych

Na wyżej wymienione zadania wydatkowano w 2024 r. wydatkowano kwotę 617 038,99 zł.

PCPR prowadzi nadzór nad działalnością Warsztatu Terapii Zajęciowej w Huzelach. Wysokość środków przekazanych na działalność warsztatu w 2024 r. wynosiła 1 853 280 zł. Wkład własny powiatu leskiego wyniósł 205 920 zł.

Działalność Warsztatu rozszerza ofertę pomocową w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu Leskiego i przyczynia się do integracji tej grupy osób ze społecznością lokalną poprzez czynny udział w rehabilitacji społecznej. Przygotowuje również do podjęcia zatrudnienia na otwartym i chronionym rynku pracy.

14.4. Program „Aktywny Samorząd”

PCPR jest realizatorem programu Aktywny Samorząd w ramach środków otrzymywanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Zgodnie z założeniami programu, likwidowane są bariery ograniczające uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, zawodowym oraz w dostępie do edukacji. Budżet programu w 2024 roku wynosił 226 886 zł, z czego wykorzystano ponad 85 % otrzymanych środków finansowych.

W ramach Modułu II złożono 19 wniosków i wypłacono dofinansowanie w kwocie 62 935,00 zł natomiast w ramach Modułu I złożono 29 wniosków, wypłacono dofinansowania w łącznej kwocie 130 671,43 zł

Ponadto PCPR realizuje zadania wynikające z Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie we współpracy ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar

Przemocy Rodzinie w Lesku oraz w związku z podpisanym porozumieniem z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku.

Działania realizowane przez PCPR wpisane są w cele główne Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Leskim na lata 2019 – 2026, w szczególności:

1. Każdy niepełnosprawny mieszkaniec Powiatu Leskiego powinien posiadać poczucie, że jest pełnoprawnym członkiem lokalnej społeczności.
2. Każda rodzina w Powiecie Leskim powinna posiadać pewność, że może liczyć na pomoc w sytuacjach trudnych, dzięki skutecznemu systemowi wsparcia.

Opracował:

Czesław Gawłowski – Sekretarz Powiatu Leskiego

Na podstawie materiałów sporządzonych przez
Kierowników Wydziałów i Dyrektorów
Jednostek Organizacyjnych Powiatu.

Lesko, dnia 20.05.2025 r.


STAROSTA
Wojciech Stelmach