

STATUT
Powiatowego Zarządu Dróg w Lesku z/s w Baligrodzie

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Lesku z/s w Baligrodzie zwany dalej „PZD” jest jednostką organizacyjną Powiatu Leskiego, działająca w formie jednostki budżetowej, utworzoną przez Radę Powiatu w Lesku uchwałą Nr V/20/2002 z dnia 20 marca 2002 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Zarządu Dróg w Lesku z/s w Baligrodzie.
2. Siedzibą PZD jest Baligród, ul. Bieszczadzka 40.
3. PZD wykonuje zadania zarządcy dróg Powiatu Leskiego w rozumieniu przepisów ustawy o drogach publicznych.
4. PZD prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. PZD działa na terenie obejmującym obszar Powiatu Leskiego.
6. Nadzór nad działalnością PZD sprawuje Zarząd Powiatu Leskiego, zwany dalej „Zarządem Powiatu”.

Rozdział II
Podstawa prawna

§ 2.

PZD działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 3) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- 4) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym,
- 5) Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustalenia wykazu dróg krajowych i wojewódzkich z dnia 15 grudnia 1998 roku,
- 6) Uchwały Nr V/20/2002 Rady Powiatu w Lesku z 20 marca 2002 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Zarządu Dróg w Lesku zs. w Baligrodzie.
- 7) Niniejszego statutu.

Rozdział III
Przedmiot i zakres działania

§ 3.

Do zadań Powiatowego Zarządu Dróg należy, w szczególności:

- 1) Współpraca z Zarządem Powiatu i odpowiednimi jednostkami powiatu w zakresie:
 - a) opracowania projektów planów rozwoju sieci drogowej,
 - b) utrzymania zieleni i ochrony dróg,
 - c) przygotowania infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywania innych zadań na rzecz obronności kraju.
- 2) Pełnienie funkcji inwestora w zakresie dróg powiatowych.
- 3) Opracowanie projektów planów finansowych budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg i obiektów mostowych.
- 4) Utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami powiatowymi.
- 5) Realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu i bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 6) Wnioskowanie do Zarządu Powiatu o zmiany w zakresie organizacji ruchu oraz przedkładanie projektów tych zmian do akceptacji.
- 7) Udzielanie informacji użytkownikom dróg o stanie przejezdności dróg powiatowych,
- 8) Koordynacja robót w pasie drogowym.
- 9) Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości przekraczające wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych.
- 10) Wydawanie decyzji o przywróceniu do poprzedniego stanu samowolnie naruszonego pasa drogowego lub zarezerwowanego pasa terenu.
- 11) Wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym oraz na obiektach mostowych urządzeń lub obiektów związanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu.
- 12) Prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych.
- 13) Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych.
- 14) Wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą.
- 15) Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników.
- 16) Przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogących powstać lub powstających w następstwie budowy lub utrzymania dróg.
- 17) Wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczenie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
- 18) Dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego.
- 19) Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie robót drogowo-mostowych.
- 20) Organizacja i przeprowadzenie przetargów na roboty drogowe i mostowe oraz dostawy i usługi.
- 21) Zlecenie wykonawstwa robót drogowych i utrzymanie dróg oraz zawieranie umów

z wykonawcami.

- 22) Nadzór nad prowadzonymi robotami drogowymi i mostowymi.
- 23) Kontrola i odbiory robót drogowo-mostowych.
- 24) Planowanie, budowa i utrzymanie ścieżek rowerowych i chodników.
- 25) Finansowe i techniczne rozliczenie robót.
- 26) Utrzymanie i kontrola stanu dróg i obiektów mostowych w zakresie stanu utrzymania nawierzchni, utrzymania korpusu drogowego, poboczy oraz odwodnienia.
- 27) Utrzymanie i kontrola stanu oznakowania pionowego i poziomego dróg, a w szczególności w zakresie prawidłowości, zgodności z projektem, czystości i czytelności.
- 28) Opracowanie, zatwierdzenie projektów oznakowania dróg i oznakowania prowadzonych robót drogowo-mostowych.
- 29) Prowadzenie prawidłowej gospodarki zadrzewieniami przydrożnymi, w tym:
 - sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym.
- 30) Prowadzenie zimowego utrzymania dróg, a w szczególności:
 - a) opracowanie planów operacyjnych zimowego utrzymania dróg,
 - b) zakup i gromadzenie materiałów do likwidacji śliskości,
 - c) naprawa i konserwacja sprzętu do zimowego utrzymania dróg,
 - d) koordynacja działań zimowego utrzymania dróg,
 - e) rozliczenie zimowego utrzymania dróg.
- 31) Uzgodnienie planów zagospodarowania przestrzennego.
- 32) Prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami znajdującymi się w zarządzie Jednostki oraz innymi drogami stanowiącymi własność powiatu.
- 33) Współpraca z samorządami gmin w zakresie utrzymania i budowy dróg powiatowych.
- 34) Zbieranie danych o ruchu i zdarzeniach na drogach.
- 35) Prowadzenie zagadnień BHP, w tym między innymi:
 - a) kontrola warunków pracy,
 - b) szkolenie pracowników i prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
 - c) wyposażenie pracowników w sprzęt ochrony osobistej i odzież roboczą,
 - d) prowadzenie postępowań powypadkowych i dokumentacji wypadków przy pracy.
- 36) Prowadzenie spraw pracowniczych.
- 37) Prowadzenie spraw ekonomiczno-finansowych.
- 38) Prowadzenie ewidencji środków trwałych.
- 39) Nadzór nad stanem technicznym baz, budynków, sprzętu i pojazdów.
- 40) Prowadzenie właściwej gospodarki eksploatacyjnej sprzętu, pojazdów i budynków
- 41) Utrzymanie czystości w obrębie pasa drogowego.
- 42) Wypłata odszkodowań wynikających z przepisów o gospodarce nieruchomościami i Kodeksu cywilnego.

Rozdział IV

Organizacja i zarządzanie

§ 4.

1. Dyrektor PZD kieruje jednoosobowo i reprezentuje na zewnątrz tę jednostkę organizacyjną i odpowiada za realizację jej zadań oraz prawidłowe gospodarowanie mieniem tej jednostki i jej środków finansowych.
2. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w PZD w myśl przepisów prawa pracy jest PZD.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pozostałych pracowników PZD, wykonuje Dyrektor PZD.
4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora PZD wykonuje Starosta.
5. Dyrektor PZD działa przy pomocy Kierownika Działu Technicznego i Głównego Księgowego oraz pozostałych pracowników jednostki.
6. Dyrektor PZD może udzielić Kierownikowi Działu Technicznego i Głównemu księgowemu jednostki pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z zakresem działania Zarządu Dróg.
7. Dyrektor PZD w zakresie i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu i Starostę upoważniony jest do dokonywania czynności prawnych, oraz wydawania decyzji administracyjnych.
8. Zarząd Powiatu może udzielić upoważnienia Dyrektorowi PZD do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności PZD.

§ 5.

1. Szczegółową organizację PZD, zakres zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych oraz zakres podstawowych obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach, określa regulamin organizacyjny PZD, uchwalony przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektor PZD może powoływać zespoły problemowe jako organy pomocnicze lub opiniodawczo-doradcze, w skład których mogą wchodzić pracownicy PZD, przedstawiciele organów współpracujących z PZD oraz eksperci.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej

§ 6.

1. Podstawą gospodarki finansowej PZD jest plan finansowy dochodów i wydatków uchwalony przez Radę Powiatu Leskiego.

2. PZD jako budżetowa jednostka organizacyjna, finansowana jest przez budżet Powiatu Leskiego.
3. PZD prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych oraz według klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych, obowiązujących w jednostkach budżetowych.
4. Gospodarowanie powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi przez Dyrektora PZD określają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz udzielonych upoważnień.
5. Rachunkowość PZD prowadzona jest w oparciu o zakładowy plan kont zgodny z przepisami odpowiednich ustaw i rozporządzeń.
6. PZD posiada własne rachunki bankowe.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 7.

Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.